



MINISTERUL EDUCAȚIEI

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2024-2025

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂNEȘTI

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2024 - 2025

VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE MĂNEȘTI

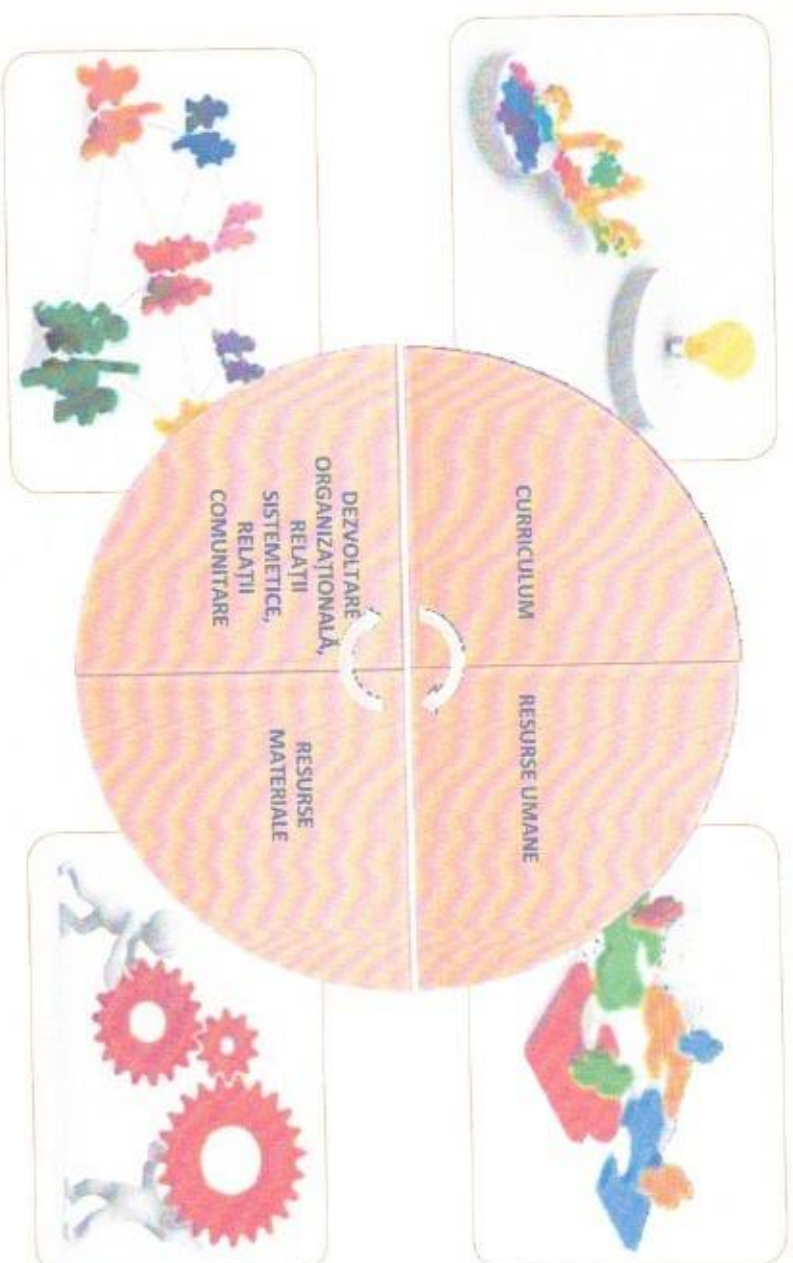
Asigurarea unui mediu vibrant de învățare colaborativă având ca suport o cultură școlară solidă

MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE MĂNEȘTI

În această școală, fiecare elev învață să reușească într-o lume în schimbare!

ANALIZA S.M.O.T.

LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2024-2025



CURRICULUM	PUNCTE SLABE
PUNCTE TARI	
• proiectarea didactică elaborată în concordanță cu programele școlare; • valorificarea în proiectare, predare, învățare și evaluare și reglarea procesului didactic, a cunoștințelor specifice domeniului/disciplinei și didacticii domeniului/disciplinei; • identificarea nivelului achizițiilor anterioare ale elevilor, individuale și de grup, și valorificarea datelor obținute în proiectarea și desfășurarea procesului didactic; asigurarea corelării dintre rezultatele obținute la evaluarea inițială și proiectarea didactică, în scopul reglării/ ameliorării problemelor identificate; • utilizarea unor strategii didactice (predare și evaluare) diverse, pentru facilitarea progresului în învățare al majorității elevilor; • integrarea în lecții a unor resurse variate pentru eficientizarea predării; includerea în lecții a mijloacelor TIC, a soft-urilor educaționale, a platformelor e-learning; utilizarea manualelor digitale la nivelul învățământului primar și gimnazial; integrarea resurselor digitale în desfășurarea lecțiilor, utilizarea unei game variate de aplicații digitale pentru predare, învățare și evaluare; • utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; • utilizarea de strategii didactice inovative pentru formarea, prin abordare transversală, a competențelor digitale ale elevilor din ciclul primar, la nivelul unor discipline de învățământ; • selectarea și utilizarea unor metode moderne de predare - învățare – evaluare adecvate competențelor specifice vizate; • realizarea conexiunilor noțiunilor de științe/matematică, fizică și chimie cu aspecte din viața; • susținerea învățării și sprijinirea elevilor în folosirea lor eficientă și autonomă pentru a progresa în învățare; • evaluarea rezultatelor învățării în raportare la competențele specifice stabilite prin programele școlare;	• insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; utilizarea unor strategii didactice inefficiente pentru elevii cu dificultăți de învățare; • stabilirea unor obiective de învățare rareori antrenante, care să susțină dezvoltarea potențialului fiecărui elev • aplicarea inconsecventă a unor abordări didactice care să susțină dezvoltarea competențelor de literație; • slaba preocupare pentru construirea unor contexte de învățare autentice, în manieră integrată, în care elevii să își valorifice experiențele de viață și interesele de cunoaștere; • slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în diverse activități informale/ nonformale, dificultăți în contextualizarea învățării; • frecvența slabă, în lecții, a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; • lipsa diversității de contexte în care elevii se autoevaluează și reflectează la rezultatele învățării; • susținerea inconsecventă a implicării active a elevilor în propriul proces de reglare a problemelor identificate prin porcesul de evaluare; • diferențierea și individualizarea insuficientă a predării- învățării- evaluării; • slaba preocupare pentru monitorizarea progresului individual al elevilor;

• diversificarea instrumentelor de evaluare, de obținere a feedback-ului de la elevi; utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); • comunicarea eficientă a cadrelor didactice cu majoritatea elevilor, oferirea unui feedback constructiv; • volumul corespunzător al temelor pentru acasă; • existența unor resurse educaționale deschise (RED) pe site-ul unității; • implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+ care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare; • transferul către alte unități/clase/grupuri de elevi a rezultatelor/produselor intelectuale din cadrul proiectelor cu finanțare europeană/ale programului Erasmus+; • Creșterea numărului de participanți la etapele județene ale olimpiadelor școlare . • susținerea unei culturi democratice, a învățării și a colaborării la nivelul grupe/clasei și al școlii;	• slaba implicare a profesorilor și elevilor în proiecte de educație STEM, cu teme de interes major pentru viitoarele generații (ex: dezvoltare durabilă); • centrarea pe sarcini de lucru care dezvoltă cu precădere capacități de bază (cunoaștere și înțelegere) și mai puțin pe aplicare, analiză, sinteză și evaluare;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• existența unei oferte diversificate de curriculum opțional aprobat de Ministerul Educației; reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor-cheie; • posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online și a unor resurse digitale;	• diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copilului și de a-i monitoriza timpul liber; • mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii; • slaba implicare a părinților pentru gestionarea mediului digital educațional care să ofere siguranță și adevărate la nevoile propriilor copii și la obiectivele de învățare;

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• asigurarea încadrării, în cea mai mare parte, cu personal didactic calificat; • consilierea cadrelor didactice de către directori, cu prilejul inspecțiilor speciale/de specialitate; • înțelegerea nevoile de dezvoltare fizică, cognitivă, emoțională și socială a elevilor; • manifestarea încrederii în potențialul de dezvoltare al elevilor și susținerea aspirațiilor majorității elevilor; • respectarea diversității etnice, socio-economice, lingvistice și religioase a elevilor și a comunităților de proveniență ale acestora și gestionarea implicațiilor asupra dezvoltării și învățării; • interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; • existența unui număr mare de cadre didactice formate prin Proiectul CRED, Proiectul PROF și alte proiecte cu finanțare europeană sau națională; • interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodic-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul cercului pedagogic; • interesul cadrelor didactice și al elevilor pentru formarea-dezvoltarea competențelor digitale; • diseminarea de către cadrele didactice a bunelor practici identificate în cadrul proiectelor Erasmus+; • preocuparea personalului școlii pentru diseminarea de bune practici, pentru participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență organizate față în față sau online;	• dificultăți ale cadrelor didactice debutante de cunoaștere a individualității fiecărui elev, a punctelor forte, a nevoile de sprijin, a dificultăților de învățare și implicațiilor asupra învățării, în vederea ajustării procesului didactic; • slaba manifestare a încrederii cadrelor didactice în potențialul de dezvoltare al elevilor cu dificultăți de învățare; • slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; • numărul redus de cadre didactice formate în domeniul antibullying; • numărul mic de cadre didactice formate pe problematica asigurării stării de bine în școală; • competențe digitale insuficient dezvoltate pentru organizarea eficientă a procesului didactic; • existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare, a actului decizional, în delegarea de sarcini, în exercitarea funcțiilor manageriale;



• interesul crescut al elevilor pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării; • aplicarea reglementărilor școlare și legislației specifice pentru asigurarea siguranței elevilor; • menținerea a atmosferei pozitive în clasă și în școală, cultivând apartenența la comunitatea școlară;	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• existența programelor de reconversie profesională; • ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Dâmbovia; • colaborarea cu CCD Dâmbovia în vederea formării cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaționale și a unor aplicații digitale, a formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ; • existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; • existența unor politici educaționale care încurajează formarea continuă și mentoratul didactic.	• înregistrarea unui declin demografic general, accentuat pentru populația tânără, cu reduceri semnificative pentru populația de vârstă școlară; • existența situațiilor speciale în unele familii/comunități, care conduc la întreruperea școlarizării; • tendința familiilor din mediu rural de a-și înscrie copii în mediul urban, în clasa pregătitoare • fluctuația demografică, care are drept consecință deficitul de resursă umană calificată la anumite discipline ;
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• interesul școlilor pentru implementarea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități) și de dotare cu echipamente de laborator și instruire practică prin accesarea fondurilor nerambursabile	• insuficiența utilizarea a dotărilor și echipamentelor IT obținute prin programe europene și naționale(PNRR); • nefolosirea dotărilor în activitatea instructiv-educativă;

existența și utilizarea echipamentelor obținute prin proiecte POCU/POC/POR/ROSE/PNRR; implementarea programului PNMS; existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor elevilor, în special în învățământul preșcolar și primar; amenajarea, în sala de clasă, a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizarea de carte și pentru facilitarea lecturii la ciclul primar; conexiunea la internet a tuturor unităților de învățământ;	slaba valorificare a spațiilor alternative, în afara sălii de clasă sau unității de învățământ, pentru experiențe semnificative de învățare; utilizarea insuficientă a tehnologiei în predare, învățare și evaluare, care să valorifice oportunitățile de învățare colaborativă în cadrul Proiectelor Erasmus + (clase virtuale, lucru în echipe între școli partenerie în proiecte europene);
OPORTUNITĂȚI • posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte cu finanțare externă; • oportunități de finanțare extrabugetară identificate prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; • sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; • existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; • sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități; • existența unor firme care pun școlilor la dispoziție resurse digitale, în mod gratuit; • dotarea cu mijloace IT modene prin proiecte de tip PNRR (PNRAS);	AMENINȚĂRI • situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/ elevi/ tineri; • lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație, respectiv de frecvență redusă; • evoluția tehnologică rapidă care duce la ineficiența unor dotări sau intrarea rapidă a echipamentelor în uzură morală;

RELATII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- implicarea de către școli a comunității locale și a instituțiilor abilitate a unor prognoze privind dinamica pieței locale a muncii, având în vedere o perspectivă de cel puțin 2-5 ani, în vederea unei mai bune proiectări a ofertei educaționale; - colaborarea unităților de învățământ cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale, cu agenții economici, partenerii sociali; - dezvoltarea, în cadrul proiectelor Erasmus+, a unor parteneriate europene care acoperă nevoile unor; - comunicarea competență și transparență cu mass-media locală.	proces lent de transformare a școlilor în furnizori de servicii pentru comunitățile locale;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile; - existența, la nivelul administrației locale și a instituțiilor, a unor programe de colaborare cu unitățile școlare; - implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional; - accesarea de fonduri europene de către multe primării din județ, pentru reabilitarea, modernizarea/ construcția de școli;	- slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; - comunicare/ colaborare deficitară între părinți și școală, interesul scăzut al unor părinți pentru cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;

- Implementarea proiectelor locale, județene, național sau europene care au ca scop reducerea analfabetismului funcțional, limitarea absenteismului și îmbunătățirea performanțelor școlare ale elevilor (ex. Planul Național de Reducere a Abandonului Școlar); - Derularea de parteneriate cu ONG-uri care implementează programe de intervenție centrate pe literație;	insuficiență conștientizare de către părinți a rolului de principal partener educațional al școlii.
--	---

PLAN MANAGERIAL

În elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2024 – 2025 s-au avut în vedere posibilitățile reale ale ȘCOLII GIMNAZIALE MĂNEȘTI, resursele materiale, umane și financiare locale, oportunitățile oferite de relația cu partenerii implicați în domeniul educației, finanțările din fonduri guvernamentale și europene, în scopul creșterii calității în educație.

Planul managerial ȘCOLII GIMNAZIALE MĂNEȘTI pentru anul școlar 2024-2025 este elaborat pe baza priorităților stabilite prin politicile educaționale naționale și europene, precum și a celor locale. Raportul privind starea învățământului preuniversitar, în anul școlar 2023-2024, a stat la baza elaborării planului managerial, punctele slabe identificate la finalul anului școlar 2023 – 2024 fiind repere pe baza cărora s-au stabilit ațiunile cu caracter ameliorativ, în scopul creșterii gradului de realizare a obiectivelor specifice propuse.

Direcțiile de acțiune pentru anul școlar 2024-2025 sunt următoarele:

1. Asigurarea unui management de calitate, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, a abandonului școlar, pășsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/ examenele naționale;
2. Creșterea accesului elevilor aparținând unor categorii vulnerabile la o educație de calitate; creșterea numărului de copii care participă la educația preșcolară;
3. Creșterea eficienței și eficacității interne ale școlii, reflectate prin: scăderea ratei de abandon școlar, creșterea ratei de finalizare a învățământului gimnazial, creșterea ratei de participare la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a, reducerea ratei elevilor care iau sub nota 6, reducerea absenteismului școlar; creșterea timpului de instruire alocat elevilor în risc de abandon școlar;
4. Sprijinirea în învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite de elevi și cadrele didactice, prin participarea la proiecte cu finanțare europeană;
5. Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea programelor școlare, în acord cu filosofia acestora;
6. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet
7. Creșterea numărului de elevi cu competențe de citit-scris și rezolvare de probleme;
8. Îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale cadrelor didactice (inclusiv de predare prin instrumente digitale - digital literacy)

9. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/ în managementul educațional/pedagogie digitală, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și managementului unității de învățământ, participarea la cursurile de digitalizare pedagogică;
10. Îmbunătățirea proceselor de predare-învățare-evaluare, reflectată prin: creșterea ratei de utilizare de către cadrele didactice a mijloacelor de predare și evaluare digitale, creșterea ratei de utilizare de către cadrele didactice a strategiilor pedagogice moderne la nivelul clasei (instruire personalizată, abordări pedagogice structurate, centrate pe elev etc.) sau de prioritarizare a elevilor (programe remediale de grup mic, sau învățare autodirijată susținută de tehnologie).
11. Digitalizarea procesului educațional; utilizarea / crearea de Resurse Educaționale Deschise atractive; încurajarea și promovarea inițiativelor privind siguranța online, protecția datelor, igiena cibernetică, etica IT;
12. Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, crearea de rețele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic);
13. Schimb de bune practici pe platforme educaționale locale, naționale de e-learning, respectiv pe platforme internaționale (SEL.FIE, e-Twinning etc.);
14. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
15. Îmbunătățirea interacțiunii între toți actorii cheie ai ecosistemului școlar (elevi, cadre didactice, părinți, directori, inspectori, reprezentanți ai comunității etc.)
16. Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor care provin din grupuri vulnerabile;
17. Îmbunătățirea climatului la nivelul școlii și la nivelul clasei; reducerea violenței și a fenomenului de bullying din școli, prevenirea și combaterea consumului de droguri și substanțe psihoactive prin organizarea unor activități specifice cu instituții și ONG-uri abilitate; crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine în unitățile de învățământ;
18. Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii;
19. Deschiderea sistemului educațional spre găzduirea și organizarea unor activități internaționale (job-shadowing, stagii de practică, schimburi interscolare pentru elevi) în vederea valorizării competențelor pedagogice și a experienței acumulate și asigurării dimensiunii europene a educației.

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023,
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG. nr. 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- H.G nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.S.: nr. 3400/2015;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completări ulterioare
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Ordin Nr. 5726/2024 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ Preuniversitar
- Ordin Nr. 5707/2024 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului
- Ordin nr. 6.466/30.08.2024 pentru aprobarea Cadrului de competențe digitale pentru elevi
- Ordin nr. 6.196/26.08.2024 pentru aprobarea Programului de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar „Împună prindem curaj” și pentru alocarea sumelor provenind din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității
- Ordin nr. 5.518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei (an școlar 2024 - 2025)
- Ordin Nr. 5428/2024 din 8 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor
- Ordin nr. 4.575/03.06.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind înființarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar autorizate cu statut de unități-pilot
- Ordin nr. 3.694/01.02.2024 privind structura anului școlar 2024 - 2025
- Ordin Nr. 5091/2024 din 27 iunie 2024 privind aprobarea indicatorilor de eficiență și de impact ai Programului național "Masă sănătoasă"
- OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- ORDIN nr. 6106 din 3 decembrie 2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordinul M.E.N. nr. 3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;

CONTEXT LEGISLATIV

- Ordin nr. 3.036/09.01.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea claselor în regim simultan
- Ordin Nr. 6235/2023 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații correlate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar
- HOTĂRÂRE Nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare
- Ordin Nr. 3945/2024 din 1 martie 2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu
- Ordin Nr. 6479/2023 din 5 octombrie 2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala altfel"
- Ordin Nr. 4448/2024 din 16 mai 2024 pentru aprobarea Metodologiei de implementare a activităților școlare locale din cadrul programului "Săptămâna verde", pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru mediu
- Ordin Nr. 6478/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind portofoliu educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul Preuniversitar
- Ordinul ME nr. 6479/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025
- Ordinul ME nr. 6480/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026
- Ordin nr. 4.634/10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE

AN ȘCOLAR 2024-2025

Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

Creșterea capacității instituționale de a susține realizarea profilului absolventului pe niveluri de studiu (preșcolar, primar, gimnazial), prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la toate nivelurile de învățământ;

Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare complementare curriculumului formal, adevrate interesele elevilor, specificul local și european;

Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale 2-4-6-8.

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

Optimizarea practicilor manageriale prin asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ.

Compatibilizarea strategiei județene și a altor documente proiective privind învățământul preuniversitar cu politicile Ministerului Educației și cu politicile europene în domeniul educațional;

Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției /clasei /lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+;

Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unităților de învățământ.

OBIECTIV GENERAL 3

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

Asigurarea accesului egal și universal la educație *de calitate* la nivelul învățământului obligatoriu;

Dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unităților de învățământ, cu scopul prevenirii abandonului școlar și a fenomenelor de violență;

Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană;

OBIECTIV GENERAL 4:

Digitalizarea procesului educațional prin dotarea cu clase inteligente/echipamente IT și utilizarea de mijloace de predare-învățare-evaluare digitale.

Asigurarea dotării cu „clase inteligente”/echipamente IT pentru predare învățare-evaluare;

Îmbunătățirea proceselor de predare - învățare - evaluare prin creșterea ratei de utilizare de către cadre didactice a mijloacelor de predare - învățare - evaluare digitale și a strategiilor pedagogice moderne la nivelul clasei.

PLAN OPERAȚIONAL

OBIECTIV GENERAL 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ			
1.1. Creșterea capacității instituționale de a susține realizarea profilului absolventului pe niveluri de studiu (prescolar, primar, gimnazial), prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la toate nivelurile de învățământ		Utilizarea <i>Profilului de formare al absolventului</i> de către toate cadrele didactice, pentru alegerea strategiilor didactice potrivite formării competențelor, inclusiv a atributelor descrise în profil; Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice pentru formarea competențelor elevilor și aplicarea acestora în contexte reale de viață; Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice din școală; Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă.			
DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MULȚIPLU DE VERIFICARE
CURRICULUM	Informarea cadrelor didactice cu privire la utilizarea <i>Profilului de formare al absolventului</i> în organizarea predării-învățării-evaluării; organizarea unor ateliere de lucru pentru identificarea modului în care <i>Profilul de formare</i> poate fi utilizat de profesori, părinți, elevi.	noiembrie 2024	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Cunoașterea de către toate cadrele didactice a Ordinului M.E. Nr.6731/28.11.2023, privind aprobarea <i>Profilului de formare al absolventului</i>	• Agenda cercurilor pedagogice • Listele de prezență de la activitățile de cerc



Informarea cadrelor didactice din învățământul preșcolar și primar cu privire la realizarea portofoliului educațional al copiilor din grupa mijlocie și clasa pregătitoare	noiembrie 2024	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Cunoașterea de către toate cadrele didactice din învățământul preșcolar și primar a Ordinului M.E.Nr. 6.478 de aprobare a Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar	• Agenda cercurilor pedagogice • Listele de prezență de la activitățile de cerc
	noiembrie 2024	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Cunoașterea de către toate cadrele didactice din învățământul preșcolar, a Ordinului M.E.Nr. 6.584/2024 privind întocmirea Raportului descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupeii mari a grădiniței - Ordin Nr. 6.584/2024	• Agenda cercurilor pedagogice • Listele de prezență de la activitățile de cerc
	noiembrie 2024	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Cunoașterea de către toate cadrele didactice din învățământul primar a Ordinului M.E. Nr. 6583/2024 privind aprobarea Metodologiei	• Agenda cercurilor pedagogice • Listele de prezență de la activitățile de cerc

precum și a dezvoltării capacităților de învățare la finalul clasei pregătitoare și al clasei I			de completare și valorificare a rapoartelor descriptive de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților de învățare la finalul clasei pregătitoare și al clasei I.	
Monitorizarea modului de implementare a curriculumului formal prin raportare la <i>Profilul de formare al absolventului</i>	Conform graficului stabilit la nivelul unității pe parcursul anului școlar 2024-2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Organizarea, la nivelul unității de învățământ, a 2-3 ateliere pentru formarea competențelor cadrelor didactice de selecție a strategiilor didactice specifice aplicării competențelor elevilor în contexte reale de viață • Efectuarea a cel puțin unei asistente la lecții, la fiecare cadru didactic din școală	• Planul de activități ale <i>Comisiei pentru Curriculum</i> • Fișe de asistență
Coordonarea unităților de învățământ pentru proiectarea și implementarea unor programe de activitate diferențiată, respectiv a planurilor individualizate de învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor	noiembrie 2024 - mai 2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Monitorizarea a 10% - 15 % din numărul cadrelor didactice de la fiecare specialitate • Elaborarea cel puțin a unui plan individualizat pentru fiecare elev, pe parcursul anului școlar 2024 - 2025 (ROFUIP, Art.106, alin.10)	• Fișe de asistență • Graficul activităților remediale • Graficul pregătirii elevilor capabili de performanță • Planuri individualizate

programe de pregătire a elevilor capabili de performanță)			elev, pe parcursul anului școlar 2024 – 2025 (ROFUIP, Art.106, alin.10)	
Coordonarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea de curriculum opțional relevant în raport cu cerințele pieței muncii și cu interesele elevilor, în colaborare cu specialiști selectați de la agenții economici	ianuarie – februarie 2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDS/CDL • Monitorizarea modului în care sunt respectate recomandările inspectorului școlar cu privire la programa CDS elaborată • Avizarea opțiunilor la nivelul IȘJ Dâmbovița, conform calendarului;	• Situația CDS/CDL avizate la nivelul IȘJ Dâmbovița
Monitorizarea calității serviciilor de educație pentru elevii cu dizabilități	An școlar 2024 - 2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Adeverarea activității la nevoile reale ale elevilor cu CES	• Situația PEP-urilor avizate de CJRAE
Monitorizarea modului de integrare a elevilor care au studiat în străinătate înscriși/reînscriși în școlile din județul Dâmbovița	Conform graficului	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune pentru toți elevii reînscriși în unitatea noastră.	• Grile de monitorizare / verificare

RESURSE UMANE	Consilierea metodică asigurată cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	An școlar 2024 - 2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice • Responsabil CIEC	• Consilierea, față în față sau online, asigurată tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES	• Programe de intervenție personalizată • Lista cadrelor didactice consiliate
	Monitorizarea mediului de învățare, a stării de bine în rândul elevilor și al profesorilor, precum și orientarea demersurilor educaționale către dezvoltarea cognitivă și socioemoțională a elevilor	noiembrie 2024 - mai 2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Efectuarea, de către directorul unității de învățământ, a cel puțin unei asistențe la lecții la fiecare cadru didactic • Monitorizarea și consilierea a 10% - 15 % din numărul cadrelor didactice de la fiecare specialitate pe problematica creării stării de bine	• Grila de monitorizare
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Monitorizarea/verificarea utilizării a manualelor educaționale, a platformelor digitale, a platformelor în procesul de predare-învățare-evaluare	noiembrie 2024 - mai 2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Existența în fiecare unitate școlară a conexiunii la internet • Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii de către toate cadrele didactice inspectate	• Fișe de asistență



RELAȚII COMUNITARE				
Stabilirea unor strategii de comunicare pozitivă, de încurajare a membrilor comunității școlare și a comunității largite de a sprijini asigurarea condițiilor optime ale procesului de învățământ	septembrie - noiembrie 2024	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Comunicarea cu toți factorii procesului de învățământ	• Documentele de parteneriat
Implicarea unității în derularea de parteneriate, identificarea de noi instituții, ONG-uri locale, echipe comunitare integrate, companii private, consilieri școlari, mediatori școlari, părinți - voluntari etc. care pot sprijini școala	An școlar 2024 - 2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Identificarea a cel puțin 2-3 ONG-uri care oferă sprijin unităților de învățământ.	• Acorduri de colaborare

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ			
1.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare complementare curriculumului formal, adecvate intereselor elevilor, specificului local și european		Respectarea Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altfel”, „Săptămâna verde” Participarea tuturor elevilor la activitățile desfășurate în „Școala altfel”, „Săptămâna verde” Consultarea a cel puțin 80 % din numărul elevilor pentru stabilirea activităților extrașcolare la nivelul fiecărei unități de învățământ Participarea fiecărui elev la cel puțin o activitate extracurriculară / lună			

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MELOACE DE VERIFICARE
CURRICUL	Verificarea proiectului de activități educative, monitorizarea modului de implementare a acestuia la nivelul unității de învățământ și a modului de funcționare a consiliului elevilor	ianuarie – mai 2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• adecvarea programului de activități nonformale la nevoile reale ale elevilor; • Implicarea C.Ș.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare	• Liste de verificare / grile de monitorizare internă / grile de monitorizare externă
	Monitorizarea implementării unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delinvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	An școlar 2024 – 2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Respectarea prevederilor legale	• Grile de monitorizare

	Monitorizarea desfășurării activităților extrașcolare și extracurriculare, din cadrul Programelor Naționale „Școala Alfel” și „Săptămâna Verde”.	An școlar 2024 – 2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice • Coordonatorul de programe și proiecte extrașcolare	• Respectarea metodologiilor specifice	• Acorduri de colaborare • Graficul activităților • Rapoarte
RESURSE UMANE	Consilierea coordonatorilor de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pe problematica elaborării calendarului activităților unității de învățământ, respectiv a implementării eficiente a programului de activități, a constituirii și funcționării Consiliului elevilor	septembrie – decembrie 2024	• Director • Director adjunct • Cadre didactice • Coordonator din CSE	• Participarea la întâlnirile de consiliere a coordonatorilor pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	• Lista participanților la activități
	Consilierea/monitorizarea activității profesorilor diriginți.	An școlar 2024 – 2025.	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Monitorizarea/consilierea activității diriginților	• Grile de monitorizare
	Asigurarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare	octombrie 2024 – iunie 2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Adeverea bazei logistice la nevoiele tipului de activitate din fiecare unitate de învățământ	• Imagini/fotografii
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Derularea proiectelor de intervenție și prevenire a consumului de droguri, în parteneriat cu Instituția Prefectului Județului Dâmbovița, DSP Dâmbovița, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dâmbovița, unități sanitare, primării și școli din județ.	An școlar 2024 – 2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Respectarea legislației specifice	• Rapoarte de activitate

RELAȚII COMUNITARE				
Incheierea acordurilor de colaborare cu Poliția, Biroul de Siguranță Școlară, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Agenția Națională Antidrog, Agenția Națională pentru Combaterea Traficului de Persoane etc.	An școlar 2024 – 2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Respectarea legislației specifice	• Acorduri de colaborare
Continuarea parteneriatului cu Asociația Ovidiu Ro și cu Fundația „Noi orizonturi” pentru prevenirea analfabetismului funcțional în zonele defavorizate ale județului.	septembrie 2024 – iunie 2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Includerea în programe de formare a unor cadre didactice din învățământul primar	• Rapoarte de activitate
Coordonarea activităților de voluntariat (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC)	Începând cu luna octombrie 2024	• Director • Director adjunct • Cadre didactice • Coordonatorul SNAC	• Participarea grupului țintă vizat la cel puțin două activități de voluntariat	• Plan de acțiune • Tabele elevi voluntari • Raport de evaluare
Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale	Anul școlar 2024 - 2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice • Coordonatorul proiectelor Erasmus+	• Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor, proiectelor • Încadrarea în bugetul aprobat pentru fiecare proiect aflat în derulare	• Portofoliul de activități

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ			
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale 2-4-6-8.		Creșterea cu cel puțin 5 % a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII în sesiunea 2025, față de cele obținute la EN VIII – sesiunea 2024 Creșterea, în sesiunea 2025, a ratei răspunsurilor corecte la EN2-4-6 cu cel puțin 5% față de sesiunea 2024			

DOMENIUL	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MILOACE DE VERIFICARE
	Desfășurarea unei cercetări de tip evaluativ a curriculumului aplicat, în vederea realizării unor măsuri ameliorative la nivelul fiecărei discipline de învățământ	noiembrie-decembrie 2024	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Identificarea tipurilor de itemi care creează dificultăți elevilor la EN 2-4-6-8; • identificarea practicilor didactice rutiniere, stabilirea unor planuri de măsuri cu caracter ameliorativ după evaluările naționale.	• Raport de cercetare evaluativă cu privire la modul de aplicare a curriculumului pe cicluri de învățământ
	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluarea națională (EN2/4/6/8) din anul școlar 2023 - 2024 .	octombrie - noiembrie 2024	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Elaborarea unui plan de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale	• Rapoarte elaborate pentru EN 2 -4-6- 8



RESURSE UMANE	Monitorizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a.	martie 2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Organizarea și desfășurarea simulării conform legislației specifice • Realizarea <i>Planului de măsuri</i>	• Grile de monitorizare • Situația privind rata de participare la simulare • Situația rezultatelor
	Monitorizarea organizării și desfășurării evaluărilor naționale.	mai-august 2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Organizarea și desfășurarea examenelor în baza metodologiilor specifice	• Grile de monitorizare
	Informarea/ formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a II - a, a IV - a, a VI-a, a VIII -a.	octombrie 2024 februarie 2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Informarea tuturor cadrelor didactice implicate în EN2-4-6-8. • Postarea pe site-ul unității a informațiilor privind evaluarea națională	• Site Școala Gimnazială Mănești
	Consilierea de specialitate a cadrelor didactice încadrate în unitățile de învățământ cu rezultate slabe la evaluarea națională a elevilor din clasele a II - a, a IV - a, a VI-a, a VIII -a.	decembrie 2024 – martie 2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Oferirea suportului necesar tuturor cadrelor didactice care își desfășoară în cele două structuri unde s-au obținut rezultate slabe	• Lista cadrelor didactice consultate /specialitate



RESURSE MATERIALE /FINANCIARE	Asigurarea logisticii necesare pentru evaluările naționale.	Conform <i>Calendarelor ME</i>	• Director • Director adjunct • Contabil	• Incadrarea în bugetul unității	• Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat
RELAȚII COMUNITARE	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	An școlar 2024 - 2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Derularea de parteneriate în fiecare dintre unitățile de învățământ preuniversitar arondate	• Acordurile de parteneriat



Obiectiv general 2:
Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		
2.1. Optimizarea practicilor manageriale prin asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității		Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2024 - 2025 . Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Respectarea prevederilor legislative la nivelul unității de învățământ. Elaborarea, în unitatea de învățământ, a unor documente de planificare adecvate priorităților locale/județene / naționale Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorului/ directorului adj, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale,		

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MILLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Actualizarea a componentei Consiliului de administrație, a comisiilor specifice; aplicarea metodologiilor M.E. și a procedurilor, în vederea asigurării transparenței decizionale la nivelul unității.	septembrie-octombrie 2024	• Director • Director adjunct	• stabilirea componentei comisiilor pe baza competențelor angajaților;	• Deciziile emise • Hotărârile de CA • Procesele-verbal încheiate în cadrul CA • Procesele-verbale încheiate în cadrul CP

Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în.	Anul financiar 2024 Anul financiar 2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice • Responsabili al Comisiei de monitorizare SCMI	• Elaborarea programului de dezvoltare SCMI • Elaborarea Raportului anual privind monitorizarea performanțelor • Actualizarea Registrului general al riscurilor și gestionarea riscurilor la nivelul instituției • Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operațiunii de către conducătorul entității • Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern	• Programul de dezvoltare a SCMI • Registrul general al riscurilor • Planul de implementare a SCMI • Planul anual de perfecționare • Registrul de proceduri • Procedurile unității • Regulamentele interne
Elaborarea/actualizarea și aprobarea documentelor specifice, conform <i>Regulamentului de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare</i>	septembrie-octombrie 2024	• Director • Director adjunct	• Respectarea legislației cadru pentru elaborarea documentelor	• Regulamentul propriu al CA • Planul anual al CA • Graficul CA • Regulamentul intern propriu

Organizarea unor întâlniri de analiză a actelor normative emise de ME, și a procedurilor valabile în anul școlar 2024-2025. Elaborarea listei de proceduri ce trebuie actualizate/elaborate pentru anul școlar 2024-2025	octombrie – noiembrie 2024 ianuarie-februarie 2025	• Director • Director adjunct • Comisia SCMI	• Participarea tuturor Cadrelor didactice la întâlnirile de analiză a documentelor • Elaborarea unei prezentări cu informațiile esențiale pentru fiecare act normativ și procedură supuse analizei	• Agenda întâlnirilor • Listele de prezență • Prezentări PPT • Lista de proceduri
Respectarea reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Ianuarie 2025	• Director • Director adjunct	Ianuarie 2025	• Grilă de verificare
Coordonarea funcționării compartimentelor din unitatea școlară	septembrie 2024 - august 2025	• Director • Director adjunct	☐ Respectarea atribuțiilor tuturor compartimentelor din unitate • Consilierea angajaților unității	• Procese-verbae

RESURSE UMANE	Realizarea și aprobarea <i>Proiectului Planului de școlarizare</i> pentru anul școlar 2025 -2026	decembrie 2024 – ianuarie 2025	• Director • Director adjunct • Secretar	• Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale • Realizarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile ME	• Documentele Consiliului de administrație și ale Consiliului Profesoral • Procesele-verbale încheiate • Hotărârile adoptate • Proiectul planului de școlarizare
	Analiza nevoilor de consiliere/ formare/ informare a cadrelor didactice pe problematica aplicării legislației în vigoare.	octombrie – noiembrie 2024 ianuarie-februarie 2025	• Director • Director adjunct	• Completarea online a unor chestionare de identificare a nevoilor de consiliere/ formare/ informare	• Analiza de nevoi privind consiliere/formare/ informare
	Popularizarea cursurilor de formare din oferta CCD Dâmbovița și a altor furnizori de formare, pe problematica respectării legislației la nivelul unităților de învățământ preuniversitar	An școlar 2024 – 2025	• Director • Director adjunct	• Transmiterea informațiilor către toate cadrele didactice	• Oferta CCD Dâmbovița pentru anul școlar 2024-2025

	Actualizarea informațiilor privind declarațiile de avere și de interese	An școlar 2024 - 2025	• Director • Director adjunct	• Actualizarea, în timp util, a informațiilor prin completarea electronică a datelor, pe platforma ANI • Actualizarea datelor de interes public, pe site-ul instituției	• Site-ul unității • Platforma ANI • Rapoarte electronice
	Constituirea unei echipe-suport pentru acordarea de sprijin de specialitate la fiecare disciplină de învățământ și implicarea acestora în acțiuni de îmbunătățire a activității cadrelor didactice	Decembrie 2024	• Director • Director adjunct	• Oferirea suportului necesar cadrelor didactice care au obținut rezultate slabe la evaluări/examene naționale	• Pachetul de instrumente de lucru



Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu; asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului unității.	Anul școlar 2024- 2025	• Director • Director adjunct • Contabil • Comisia de inventariere	• Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului • Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile	• Documente specifice • Situațiile financiare anuale • Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute
Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane, a planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare	Conform graficului activităților de audit	• Director • Director adjunct • Contabil	• Respectarea normelor legislative în domeniu	• Rapoarte de audit
Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane, a planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare	An școlar 2024 - 2025	• Director • Director adjunct • Contabil	• Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite	• Documente financiar-contabile
Efectuarea activității de audit public intern	An școlar 2024 - 2025	• Director • Director adjunct • Contabil	• Respectarea normelor de legalitate, regularitate, eficiență și eficacitate • Realizarea de rapoarte periodice asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile de audit	• Rapoarte periodice de audit

RESURSE MATERIALE / FINANCIARE

Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2025	noiembrie 2024	• Director • Director adjunct • Contabil	• Respectarea termenului de fundamentare	• Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2025
Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară	ianuarie 2025	• Director • Director adjunct • Contabil	• Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev • Încadrarea în buget- cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, asistență socială, alte cheltuieli, cheltuieli de capital	• Bugetul de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare
Demararea și finalizarea achizițiilor de servicii și lucrări, conform legislației în vigoare	An școlar 2024 - 2025, conform calendarului specific	• Director • Director adjunct • Contabil	• Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor • Încadrarea în bugetul aprobat	• Referat • Caiet de sarcini
Întocmirea planului anual de achiziții	An școlar 2024-2025	• Director • Director adjunct • Contabil	• Aprobarea planului în cadrul CA	• Proces verbal al Consiliului de administrație



Verificarea execuției bugetare	An școlar 2024 - 2025	• Director • Director adjunct • Contabil	• Analiza execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile. • Prezentarea trimestrială/ anuală a execuției bugetare	• Documente privind execuția bugetară
	An școlar 2024 - 2025	• Director • Director adjunct • Contabil	• Respectarea legislației specifice	• Documente financiare
Exercitarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii și a cheltuielilor centralizate	An școlar 2024 - 2025	• Director • Director adjunct • Contabil	• Implicarea partenerilor atât în etapa de proiectare, cât și în etapa de implementare a acordurilor de parteneriat	• Acordurile de parteneriat
Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean/ național / internațional	An școlar 2024 - 2025	• Director • Director adjunct		

RELAȚII
COMUNITARE

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	
2.2. Compatibilizarea strategiei unității și a altor documente proiective privind învățământul preuniversitar cu politicile Ministerului Educației și cu politicile europene în domeniul educațional		Elaborarea unor documente proiective corelate cu prioritățile locale, județene, naționale și europene	

DOMENII FUNCȚIONALE	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MODURILE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea Raportului privind starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2023-2024	Octombrie 2024	• Director • Director adjunct	• Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială	• Raport privind Starea învățământului la finalul anului școlar 2023-2024
	Elaborarea Planului managerial	septembrie – octombrie 2024	• Director • Director adjunct	• Corelarea planului managerial cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național • Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției	• Planul managerial
	Elaborarea graficului unice de control	septembrie – octombrie 2024	• Director • Director adjunct	Corelarea graficului unice de control cu Planul managerial	• Graficul unice de control



	Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2024 – 2025	septembrie – octombrie 2024	• Director • Director adjunct	• Adeverarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției • Corelarea procedurilor cu legislația în vigoare	• Procedurile operaționale
RESURSE UMANE	Consilierea cadrelor didactice pentru corelarea documentelor de proiectare elaborata la nivelul comisiilor constituite la nivelul unității de învățământ cu planul managerial al instituției	Conform graficului de activitate	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile de consiliere	• Liste de prezență a activităților de consiliere
	Consilierea cadrelor didactice cu privire la modul de proiectare/implementare a parteneriatelor	Conform graficului de activitate	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile de consiliere	• Liste de prezență a activităților de consiliere
	Monitorizarea parteneriatelor derulate pentru stabilirea eficacității acestora	Conform graficului de inspecții	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Corelarea obiectivelor parteneriatului cu obiectivele stabilite prin planul managerial al instituției	• Grile de monitorizare
RELATII COMUNITARE					

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ			
2.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției/ clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin proiecte de grant și participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+		Participarea a cel puțin 20 de cadre didactice și a cel puțin 1 formabil personal didactic auxiliar la o formă de perfecționare în anul școlar 2024 – 2025 (programe de formare avizate / acreditate) Dezvoltarea a cel puțin 1 proiect instituțional de grant, de mobilitate și de cooperare pentru dezvoltare personală și profesională în cadrul Programului Erasmus+ și a altor programe cu finanțare externă europeană. Utilizarea în activitatea didactică a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare de către cel puțin 75% din numărul cadrelor didactice monitorizate			

DOMENIUL	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MELOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Participarea la programe de formare/ activități de abilitare curriculară, de evaluare la clasă, de evaluare la examenele naționale și la competițiile școlare, în parteneriat cu CCD Dâmbovița	Pe parcursul anului școlar 2024-2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice • CCD Dâmbovița	• Participarea cadrelor didactice la minimum 25% dintre programele de formare propuse de CCD Dâmbovița	• Programe de formare continuă, 2024-2025
	Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița	an școlar 2024-2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Oferta de formare popularizată în timp util	• Site-ul unității • Grupurile de comunicare whatsapp • Rețele de socializare

Inscrierea cadrelor didactice la examenul național pentru definitivare în învățământ/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor	Conform calendarului ME	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Actualizarea documentelor de organizare și de proiectare a activității: grafic de informare-formare, de monitorizare, de consiliere • Primirea și verificarea documentelor de înscriere la examene • Înregistrarea datelor candidaților în sistemul informatizat al ME/ în baza de date a ISJ Dâmbovița	• Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise • Baze de date realizate/ actualizate
RESURSE UMANE	Pe parcursul anului școlar 2024 - 2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Cuprinderea, în grupele de formare continuă, a cel puțin 75% din numărul debutanților, a cel puțin 75% din numărul cadrelor didactice cu statut de suplinitor, care urmează să participe la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice și a cel puțin 75% dintre cadrele didactice care nu au parcurs modulul psihopedagogic	Situația înscrierii

Constituirea în unitățile școlare a unor colective de lucru în scopul elaborării unor candidaturi în vederea obținerii unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul Programului <i>Erasmus+</i>	Modulele I și II	• Director • Director adjunct • Responsabil programe și proiecte europene	• Crearea colectivelor de lucru • Întocmirea analizei de nevoi/unitate școlară	• Informări ale coordonatorilor colectivelor de lucru • Formulare de candidatură completate
Organizarea unor activități de diseminare a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer de bune practici, la nivelul școlilor care implementează proiecte în cadrul Programului <i>Erasmus+</i>	Conform Planului de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor Erasmus+	• Director • Director adjunct • Responsabil programe și proiecte europene	• Diseminarea experiențelor de succes de către 75% din numărul cadrelor didactice beneficiare de mobilitate în scop de dezvoltare profesională • Încadarea în bugetul aprobat pentru fiecare proiect aflat în derulare	• Liste participante • Articole în publicații de specialitate • Materiale informative distribuite către școli
Verificarea aplicabilității în activitatea profesională, a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă	an școlar 2024-2025	• Director • Director adjunct • Responsabil programe și proiecte europene	• Realizarea unui raport cu privire la nevoile de formare continuă identificate la nivelul județului	• Chestionar de monitorizare pentru cadre didactice
Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică				

RELAȚII COMUNITARE	Utilizarea feedback-ului din cadrul asistentelor realizate în cursul anului școlar 2024 – 2025, în realizarea analizei de nevoi de formare continuă pentru anul școlar în curs și pentru anul școlar 2025 – 2026 și transmiterea către CCD Dâmbovița	Pe parcursul anului școlar 2024 - 2025	• Director • Director adjunct	• Transmiterea, către CCD Dâmbovița, a raportului privind analiza nevoilor de formare continuă	• Raport privind analiza nevoii de formare continuă
--------------------------------------	---	---	--	--	---

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unității	Încadrarea și salarizarea personalului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare

DOMENIUL	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATORI DE VERIFICARE	MILLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Încadrarea și salarizarea personalului în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2024 - 2025	Octombrie- noiembrie 2024	• Director • Director adjunct • Contabil • Secretar	• Respectarea adreselor privind numărul maxim de posturi repartizate de IȘJ Dâmbovița pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, aprobate conform propunerilor înaintate de consiliile de administrație ale unităților de învățământ	• Adrese privind numărul maxim de posturi repartizate de IȘJ Dâmbovița pentru categoriile de personal
	Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă a personalului	An școlar 2024 - 2025	• Director • Director adjunct	• Respectarea legislației privind selecția și angajarea personalului • Susținerea financiară a cursurilor de formare	• Documentele de selecțieși angajare
			•	•	



RESURSE MATERIALE /FINANCIARE				
Angajarea și utilizarea fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare	An școlar 2024 - 2025	• Director • Director adjunct • Contabil	• Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor de specialitate ale instituției, (conform legislației în vigoare și a Procedurii operaționale a inspectoratului școlar privind achizițiile publice). • Fundamentarea, întocmirea și aprobarea <i>Planului anual de achiziții</i> • Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, cu modificările și completările ulterioare , HG 395 / 2016, cu modificările și completările ulterioare • Încadrarea în bugetul aprobat de Ministerul Educației, toate categoriile de cheltuieli	• Documente financiare • Documentația de atribuire, referate, caiete de sarcini

Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului	Anul școlar 2024 - 2025	• Director • Director adjunct • Contabil • Secretar	• Întocmirea statului de funcții și a statelor de plată • Realizarea indicatorilor de normare-salarizare • Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat • Avizarea statelor de personal • Încadrarea în bugetul individual al unității de învățământ aprobat de ISJ, Titlul 10 <i>Cheltuieli de personal</i>	• Statul de funcții și statele de plată
Monitorizarea posturilor în vederea încadrării în numărul de personal și cheltuielile de personal aprobate	Anul școlar 2024 - 2025	• Director • Director adjunct • Contabil • Secretar	• Încadrarea în numărul de posturi aprobate	• Statele de personal / funcții aprobate
Verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare	Anul școlar 2024 - 2025	• Director • Director adjunct • Contabil • Secretar	• Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat, prin încadrarea în normativul cost standard per elev • Încadrarea în bugetul individual al unității de învățământ aprobat de ISJ, Titlul 10 <i>Cheltuieli de personal</i>	• Situația încadrării în bugetul aprobat • Rapoarte audit

RELAȚII COMUNITARE					
Transmiterea în rețea a tuturor informațiilor referitoare la activitatea de salarizare, norme	Anul școlar 2024 - 2025	• Director • Director adjunct • Contabil • Secretar	• Transmiterea unor adrese de informare în timp util	• Adrese de informare	-

OBIECTIV GENERAL 3
 Compartibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ			
3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu		Cuprinderea în grădiniță a tuturor copiilor de vârstă preșcolară Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare			

PROIECTAREA	ACȚIUNEA	DEZVOLTAREA	RESPONSABILITATEA	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	MECANISME DE VERIFICARE
CURRICULUM	Reorganizarea circumscripțiilor școlare în vederea înscrierii elevilor în anul școlar 2025 - 2026	decembrie 2024	• Director • Director adjunct • Secretar	• Implicarea reprezentanților Primăriei Mănești • Postarea pe site-ul unității a circumscripțiilor școlare actualizate	• Harta circumscripțiilor școlare • Site unitate

RESURSE UMANE	Intocmirea și gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat în unitate	septembrie - noiembrie 2024	• Director • Director adjunct • Secretar	• Realizarea unei baze de date complete	• Baza de date
	Intocmirea și gestionarea bazei de date referitoare la numărul elevilor din învățământul preuniversitar	septembrie - octombrie 2024	• Director • Director adjunct • Secretar	• Realizarea unei baze de date complete	• Baza de date
RESURSE UMANE	Organizarea, prin voluntariat, a unor grădinițe de vară pentru copii care au frecventat sporadic grădinița și care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2025 - 2026	iulie - august 2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice-educative timpurie	• Cuprinderea în grădinițele de vară a cel puțin 90% din numărul copiilor de 5-7 ani care nu au frecventat grădinița și care urmează a fi înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2025 -2026	• Tabele de prezență • Catalog de prezență
	Echivalarea studiilor pentru toți elevii repatriați	Conform solicitărilor din partea părinților elevilor implicati	• Director • Director adjunct • Secretar • Comisia de echivalare	• Respectarea prevederilor ROFUP și a legislației specifice	• Documentele școlare aferente echivalării • Atestatele de echivalare

Monitorizarea prelucrării datelor cu caracter personal;	Anul școlar 2024 - 2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Respectarea legislației referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului în fiecare unitate de învățământ	• Grile de verificare
	Monitorizarea aplicării normelor privind programele guvernamentale	Anul școlar 2024 - 2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Respectarea prevederilor ME • Situațiile cuprinzând numărul beneficiarilor
	Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare	martie - mai 2024	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Implicarea tuturor educatoarelor în activitatea de consiliere a tuturor părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2025 - 2026 • Graficul întâlnirilor cu părinții
Consilierea profesorilor diriginți cu privire la calendarul admiterii la liceu în anul 2025-2026 pe locurile speciale alocate romilor și elevilor cu CES		Conform calendarului admiterii	• Director • Director adjunct • Cadre didactice • Comisia de admitere	• Implicarea tuturor profesorilor diriginți în activitatea de consiliere a părinților care urmează a-și înscrie copiii la liceu pe locurile speciale alocate romilor/elevilor cu CES, în anul școlar 2025 - 2026 • Procesul verbal de informare

RESURSE MATERIALE - FINANCIARE	Monitorizarea activității derulate de cadrele didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu CES	Noiembrie 2024 - ianuarie 2025 martie - mai 2025 Conform graficului de monitorizare	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Includerea în programul de monitorizare a unui număr de cel puțin 7 elevi	• Grafic de monitorizare • Grile de monitorizare
	Gestionarea situațiilor privind acordarea de rechizite școlare; Centralizarea datelor privind programul de acordare a rechizitelor școlare	octombrie 2024	• Director • Director adjunct • Secretar • Comisia de acordare a rechizitelor	• Derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale	• Baza de date • Documentele aferente alocării rechizitelor școlare
	Realizarea bazei de date a solicitanților diferitelor tipuri de burse școlare	Anul școlar 2024 - 2025, conform calendarului	• Director • Director adjunct • Secretar • Comisia de acordare a burselor	• Respectarea prevederilor Ordinului ME Nr. 6238 / 08.09.2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor	• Baza de date

RELAȚII COMUNITARE	Gestionarea bazelor de date privind rețeaua școlară și a datelor privind planul de școlarizare prin utilizarea aplicației SIIR pentru includerea elevilor în programele guvernamentale	ianuarie-februarie 2025	• Director • Director adjunct • Secretar	• Verificarea/ actualizarea datelor privind rețeaua școlară și planul de școlarizare	• Raport
	Identificarea de colaboratori care pot sprijini accesul la educație al elevilor din zone defavorizate	An școlar 2024 – 2025	• Director • Director adjunct	• Încheierea unor acorduri de parteneriat	• Acorduri de colaborare
	Dezvoltarea și implementarea de programe pentru părinți (de conștientizare, de consiliere, de sprijin), care să îi sprijine în implicarea în educația copiilor și să crească gradul de conștientizare a responsabilităților pe care părinții le au în privința educației copiilor	An școlar 2024 – 2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Organizarea unor campanii de informare a părinților cu privire la beneficiile educației timpurii și programe de educație parentală, pentru dezvoltarea de abilități socio-emoționale la copii	• Lista acțiunilor desfășurate
	Diseminarea rezultatelor programelor derulate în parteneriat cu Asociația OvidiuRo. Fundația Noi orizonturi etc. pentru formarea cadrelor didactice din învățământul preșcolar și primar	ianuarie – mai 2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice-educație timpurie	• Diseminarea rezultatelor în fiecare centru metodic	• Tabel de prezență • Procese verbale

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ			
3.2. Dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unităților de învățământ, cu scopul prevenirii abandonului școlar și a fenomenelor de violență		Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, la cel mult 5 în învățământul primar și gimnazial Diminuarea abandonului școlar la cel mult 2 elevi, la nivelul învățământului obligatoriu			
DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MILIOANE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Implementarea <i>Strategiei locale privind reducerea părăsirii timpurii a școlii</i>	decembrie 2024 – iunie 2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Implementarea strategiei în toate unitățile școlare arondate	• Tabelele de prezență
	Implementarea <i>Planului național comun de acțiune</i> pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delinvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar în colaborare cu Biroul de Siguranță Școlară din cadrul I.P.J. Dâmbovița	octombrie 2024 – iunie 2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Implementarea măsurilor de siguranță școlară în toate unitățile de învățământ arondate	• Tabelele de prezență

	Implementarea și monitorizarea Planului de acțiune în domeniul prevenirii consumului de droguri în unitățile de învățământ arondate	octombrie 2024 – iunie 2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Implementarea măsurilor de informare, conștientizare a riscurilor și consecințelor negative ale consumului de droguri și promovarea alternativelor sănătoase la consumul de droguri, adresate populației școlare	• Tabelele de prezență
	Monitorizarea implementării planului de acțiune privind diminuarea fenomenului de violență în mediul școlar și în proximitatea acestuia	februarie 2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Identificarea problemelor și stabilirea planului de măsuri pentru reglare / ameliorare • Monitorizarea implementării planului de acțiune	• Machete de raportare cazuri violență • Grile de monitorizare / informări/ rapoarte
RESURSE UMANE	Monitorizarea modului de implicare a consilierului școlar în vederea asigurării echilibrului emoțional al elevilor prin îmbunătățirea relației elev – elev, elev – profesor, prin derularea activităților specifice și pentru prevenirea și combaterea discriminării în școlile/ grădinițele dâmbovițene	An școlar 2024 – 2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice • Consilier școlar	• Monitorizarea activității consilierului școlar	• Grile de monitorizare

Monitorizarea activității de consiliere educațională de grup/ colectivă, pentru: ✓ prevenirea abandonului școlar în unitățile școlare în care există cabinete de asistență psihopedagogică; ✓ sprijinirea elevilor ai căror părinți sunt plecați din țară.	An școlar 2024 – 2025, conform graficului de activități	• Director • Director adjunct • Cadre didactice • Consilier școlar	• Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat	• Procese verbale • Rapoarte de monitorizare
Monitorizarea activității mediatorului școlar, pentru: ✓ prevenirea abandonului școlar ✓ sprijinirea elevilor ai căror părinți sunt plecați din țară	Anul școlar 2024-2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice • Mediator școlar	• Includerea unității de învățământ în programul de monitorizare	• Procese-verbale • Rapoarte de monitorizare
Monitorizarea activităților de consiliere individuală adresate elevilor care absentează nemotivat și a părinților acestora	An școlar 2024 – 2025, conform graficului de monitorizare	• Director • Director adjunct • Cadre didactice • Consilier școlar	• Participarea la discuții individuale a cel puțin 30% din nr. elevilor cu tendințe de absentism major	• Fișele de APP • Registre de evidență a activității

RESUE MATERIALE I FINANCIARE	RELATII COMUNITARE
Monitorizarea implementării programului guvernamental <i>Masă sănătoasă</i>; -Verificarea condițiilor materiale -Colaborarea cu instituțiile abilitate să controleze calitatea produselor și igiena	An școlar 2024 - 2025 Director Director adjunct Cadre didactice Responsabil monitorizarea programului <i>Masă sănătoasă</i> Respectarea reperele legislative privind implementarea programului Verificarea spațiilor și asigurarea/ îmbunătățirea condițiilor din unitățile de învățământ Monitorizarea prezenței la cursuri a participanților la program Respectarea rolului fiecărui partener, respectiv partener asociat, conform angajamentelor din acordurile încheiate Rapoarte de progres

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ			
3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană		Îmbunătățirea competențelor de elaborare/ scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile pentru cel puțin 2 unități de învățământ până la sfârșitul anului școlar 2024 – 2025 Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene, de către cel puțin 2 unități școlare, până la sfârșitul anului școlar 2024 – 2025 Implementarea de proiecte cu finanțare externă în cel puțin 2 din unitățile arondate Implementarea acreditării Erasmus+ în unitățile arondate. Implementarea proiectului Pentru Prevenirea Abandonului Școlar din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență aprobate în Runda I			
DOMENIUL	ACTIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MILOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară prin organizarea de sesiuni online și în format fizic pentru diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+	An școlar 2024-2025, conform <i>Planului de diseminare</i> al fiecărui proiect	• Director • Director adjunct • Cadre didactice • Echipele de proiect • Coordonații de proiecte Erasmus+	• Diseminarea/ valorizarea a minimum 10 metode/ strategii/resurse educaționale	• Planurile de diseminare ale proiectelor • Liste de prezență la sesiuni • Materialele prezentate în cadrul sesiunilor de diseminare
	Monitorizarea implementării proiectelor finanțate prin Programul Erasmus +	Conform graficului propriu	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Includerea în graficul de monitorizare a școlilor care implementează proiecte Erasmus + conform indicațiilor ANPCDEFP	• Rapoarte de activitate, de monitorizare, informări • Baza de date

RELATII COMUNITARE	Monitorizarea implementării proiectelor PNRAS – Runda I	Conform instrucțiunilor și a graficului propriu	• Director • Director adjunct • Cadre didactice • Echipa de proiect • Coordonatorii de proiect de la nivelul unităților învățământ	• Respectarea activităților	graficului	• Rapoarte de monitorizare, fișe de evaluare • Rapoarte tehnice și financiare aprobate de OI POCU ME
	Consilierea echipelor de proiect ale unităților școlare în vederea întocmirii unor candidaturi/proiecte cu finanțare europeană, inclusiv de acreditare Erasmus	septembrie 2024- iunie 2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice • Echipa de proiect • Coordonatorii de proiect de la nivelul unităților de învățământ	• Organizare de sesiuni de consiliere, în funcție de termenele programelor de finanțare și de nevoile instituționale		• Lista persoanelor consiliate • Lista proiectelor depuse/ aprobate
	Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale	Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat	• Director • Director adjunct • Cadre didactice • Echipa de proiect • Parteneri: CCD Dâmbovița, CJRAE Dâmbovița, alte instituții partenere	• Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform metodologiei de implementare • Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite.		• Portofoliul fiecărui proiect



Implementarea proiectelor de parteneriat pentru cooperare Erasmus+ KA2 depuse și aprobate la termenele stabilite	An școlar 2024-2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice • Echipa de proiect	• Respectarea activităților	• graficului	• Grafic activități de intervenție • Liste de participare
Implementarea proiectelor pentru Prevenirea Abandonului Școlar din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență.	An școlar 2024-2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice • Echipa de proiect	• Respectarea activităților	• graficului	• Grafic activități de intervenție • Liste de participare

Obiectiv general 4:

Digitalizarea procesului educațional prin dotarea cu clase inteligente/echipamente IT și utilizarea de mijloace de predare-învățare-evaluare digitale

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.1. Asigurarea dotării cu „clase inteligente”/echipamente IT pentru predare-învățare-evaluare	Asigurarea accesului la internet de mare viteză necesar pentru utilizarea eficientă a tehnologiei digitale în toate unitățile de învățământ dotate cu echipamente moderne

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MILLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Implementarea proiectelor corespunzătoare finanțării obținute din fonduri guvernamentale/ europene/ locale/ parteneriate private pentru achiziționarea tehnologiei digitale	An școlar 2024-2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice • Echipa de proiect	• Respectarea termenelor de achiziționare prevăzute de graficul proiectului sau a termenelor de punere în funcțiune a echipamentelor/ tehnologiei digitale • Identificarea specificațiilor tehnice: definirea cerințelor tehnice pentru dotarea cu echipamente inteligente (smartboards, tablete, laptopuri, proiectoare interactive etc.)	• Documentele de proiectare
	Identificarea unor mecanisme de monitorizare și evaluare pentru verificarea eficienței utilizării echipamentelor și tehnologiilor inteligente în procesul educațional	An școlar 2024-2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Crearea unor instrumente de monitorizare a eficienței utilizării echipamentelor și tehnologiilor inteligente în procesul educațional și distribuirea acestora în unitățile de învățământ	• Instrumente de monitorizare create • Grile de monitorizare

RESURSE MATERIALE	Crearea unei <i>bănci de resurse digitale</i> necesare procesului de predare-învățare-evaluare, la fiecare disciplină (manuale digitale, aplicații educaționale, videoclipuri explicative, aplicații digitale etc).	An școlar 2024-2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Verificarea/ Popularizarea, în cadrul Comisiei pentru curriculum, a resurselor existente la fiecare disciplină	• <i>Banca de resurse digitale</i>
	Implementarea soluțiilor de securitate cibernetică și crearea unui plan pentru mentenanța echipamentelor	An școlar 2024-2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Implementarea planului de mentenanță în toate unitățile de învățământ care dispun de echipamente digitale	• Planul de mentenanță a echipamentelor
	Aplicarea unor chestionare/ organizarea unor focus-grupuri cu elevii și profesorii pentru identificarea unor modalități optime de utilizare a echipamentelor la toate clasele, astfel încât toți elevii să beneficieze de avantajele digitalizării la nivelul unității de învățământ	An școlar 2024-2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Stabilirea procedurii de utilizare a echipamentelor digitale la toate clasele unității de învățământ	• Procedura de utilizare a echipamentelor digitale
RESURSE UMANE	Realizarea unei evaluări a infrastructurii existente pentru a identifica ce echipamente digitale sunt deja disponibile la nivelul unităților de învățământ arondate (dispozitive, conectivitate la internet, spațiu)	Noiembrie-decembrie 2024	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Analiza situațiilor obținute și identificarea nevoilor de identificare a noi surse de finanțare pentru unitățile de învățământ	• Inventarul echipamentelor digitale
	- numărul de echipamente, pe categorii și nivelul calității acestora; - viteza și stabilitatea conexiunii la internet în întreaga unitate școlară;				• Analiza de nevoi privind echipamentele digitale necesare la nivelul județului



RELAȚII COMUNITARE	Elaborarea unui plan de îmbunătățire a dotărilor unității de învățământ și de asigurare a conexiunii la internet de înaltă viteză	An școlar 2024-2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Stabilirea unui plan de înlocuire și actualizare a echipamentelor la standardele ultimelor inovații tehnologice • Corelarea planului de înlocuire/ actualizare cu sursele de finanțare • Asigurarea accesului la o rețea stabilă și rapidă în toate sălile de clasă	Planul de îmbunătățire a dotărilor unității de învățământ
	Dezvoltarea sau adoptarea unor platforme de învățare digitală (Google Classroom, Microsoft Teams etc.) care să susțină predarea și evaluarea în mediul digital	Octombrie- noiembrie 2024	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Crearea de medii virtuale de învățare în toate unitățile de învățământ care dispun de tehnologie digitală	Platforme de învățare și evaluare
	Atragerea de sponsorizări/ identificarea de parteneri care pot contribui, prin sponsorizări sau parteneriate public-privat, la îmbunătățirea bazei de resurse digitale	An școlar 2024-2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Motivarea reprezentanților comunității locale pentru acordarea de sprijin unității de învățământ • Implicarea companiilor din domeniul tehnologiei pentru a contribui prin sponsorizări sau parteneriate public-privat	Documente specifice parteneriatelor
	Identificare de noi surse de finanțare/ scriere de proiecte pentru obținere de fonduri de achiziționare a echipamente/ tehnologie digitală	An școlar 2024-2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Oferirea de consultanță cadrelor didactice pentru obținerea de surse de finanțare	Lista cadre didactice constiate



OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		
4.2. Îmbunătățirea proceselor de predare-învățare-evaluare prin creșterea ratei de utilizare de către cadre didactice a mijloacelor de predare-învățare-evaluare digitale și a strategiilor pedagogice moderne la nivelul clasei		Deținerea competențelor digitale necesare utilizării tehnologiilor digitale pentru predare-învățare-evaluare de către cel puțin 90 % din numărul cadrelor didactice angajate în unitățile de învățământ dotate cu tehnologie digitală Utilizarea, în mod regulat, a echipamentele inteligente în activitatea de predare-învățare-evaluare, de către cel puțin 90 % din numărul cadrelor didactice angajate în unitățile de învățământ dotate cu tehnologie digitală Certificarea a cel puțin 25 de cadre didactice în cadrul proiectului de formare „Pedagogie digitală” Certificarea Europass a cel puțin 15 cadre didactice care participă la cursuri/activități de tip job shadowing pentru dezvoltarea competențelor digitale prin Programul Erasmus+		

DOMENIUL	ACTIONI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Derularea unor proiecte inovatoare de modernizare a procesului de predare-învățare-evaluare, prin utilizarea aplicațiilor digitale și a diverselor instrumente TIC;	An școlar 2024-2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice • Echipele de proiect	• Consilierea, la cerere, a cadrelor didactice	• Proiectul unității de învățământ
	Utilizarea, în cadrul lecțiilor, a aplicațiilor digitale specifice predării – învățării-evaluării, învățarea cu tehnologii digitale;	An școlar 2024-2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice • Profesorul de <i>Informatică/Tehnologia informației</i> din unitatea de învățământ	• Selectarea aplicațiilor potrivite, folosind <i>banca de resurse digitale</i> a unității de învățământ sau alte resurse digitale • Utilizarea aplicațiilor digitale de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice	• Grile de monitorizare

Organizarea și desfășurarea unor programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru EN 8, folosind echipamentele și resursele digitale; derularea unor programe de educație remedială folosind diverse resurse digitale	An școlar 2024-2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice • Profesorul de <i>Informatică/Tehnologia informației</i> din unitatea de învățământ	• Selectarea aplicațiilor potrivite, folosind banca de resurse digitale a unității de învățământ sau alte resurse digitale • Utilizarea aplicațiilor digitale de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice	• Orarele de pregătire suplimentară/ învățare remedială
Monitorizarea progresului elevilor în învățare prin utilizarea unor aplicații digitale specifice;	An școlar 2024-2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice • Profesorul de <i>Informatică/Tehnologia informației</i> din unitatea de învățământ	• Monitorizarea progresului individual al elevilor, prin aplicații digitale, de către cel puțin 50% din numărul cadrelor didactice	• Fișe de progres individual
Încurajarea utilizării metodelor precum <i>învățarea bazată pe proiect, flipped classroom (clasa inversată)</i> sau <i>învățarea colaborativă</i> , care sunt susținute de tehnologia digitală	An școlar 2024-2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice • Profesorul de <i>Informatică/Tehnologia informației</i> din unitatea de învățământ	• Integrarea strategiilor pedagogice moderne de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice formate în programul de „Pedagogie digitală”	• Fișe de asistență ale directorului
Crearea unor instrumente de monitorizare pentru a urmări cât de des și cât de eficient sunt folosite mijloacele digitale și metodele pedagogice moderne de către cadrele didactice	decembrie 2024-ianuarie 2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice • Profesorul de <i>Informatică/Tehnologia informației</i> din unitatea de învățământ	• Colectarea de date privind impactul utilizării tehnologiei și a noilor metode pedagogice asupra performanței și implicării elevilor	• Raport de evaluare

Implementarea platformelor de e-learning pentru efectuarea unor teme/proiecte, care permit elevilor să utilizeze competențele digitale și în afara lecțiilor	An școlar 2024-2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice • Profesorul de Informatică/ Tehnologia informației din unitatea de învățământ	• Utilizarea platformelor digitale de către cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice	• Grile de monitorizare
Formarea cadrelor didactice prin Programul de Pedagogie digitală, Leadership educațional, prin Programul SMARTLAB și prin Programul Erasmus+	An școlar 2024-2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice • Profesorul de Informatică/ Tehnologia informației din unitatea de învățământ • Coordonații de proiecte	• Certificarea a cel puțin 25 de cadre didactice prin programul de formare Pedagogie digitală • Certificarea Europass a cel puțin 15 cadre didactice care participă la cursuri/activități de tip job shadowing pentru dezvoltarea competențelor digitale	• Lista cadrelor didactice formate și certificate
Consilierea cadrelor didactice în vederea utilizării eficiente a competențelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare	An școlar 2024-2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice • Profesorul de Informatică/ Tehnologia informației din unitatea de învățământ	• Consilierea, la cerere, a tuturor cadrelor didactice care au nevoie de sprijin	• Lista cadrelor didactice consiliate
Crearea unui program de mentorat pentru digitalizare, în cadrul căruia profesorii cu experiență în utilizarea tehnologiilor și a strategiilor pedagogice moderne să îi ghideze pe colegii ale căror competențe digitale sunt în curs de formare	An școlar 2024-2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice • Profesorul de Informatică/ Tehnologia informației din unitatea de învățământ	• Derularea programului de mentorat la nivelul unității a cel puțin 60 % din numărul cadrelor didactice	• Lista cadrelor didactice mentorate

RESURSE UMANE



RESURSE MATERIALE		An școlar 2024-2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice	• Implicarea a cel puțin 50% din numărul cadrelor didactice în procesul de creare/adaptare a conținutului digital	• Resursele digitale
Crearea / adaptarea resurselor la nevoile reale ale elevilor, pentru predare, învățare, respectiv evaluare					
Crearea unei comunități online pentru profesori, unde aceștia să poată împărtăși idei, resurse și experiențe legate de utilizarea tehnologiei și a metodelor moderne de predare		decembrie 2024 – ianuarie 2025	• Director • Director adjunct • Cadre didactice • Profesorul de <i>Informatică/ Tehnologia informației</i> din unitatea de învățământ	• Crearea paginii web “<i>Digitalizare</i>” pe site-ul unității	• Pagina “<i>Digitalizare DB</i>” pe site-ul unității
RELAȚII COMNITARE					



DIRECTOR,
PROF. ALEXANDRESCU MARIA LARISA

DIRECTOR ADJUNCT,
PROF. MĂNESCU ELENA