

PROIECT EDUCATIO – activități integrate și inovative de educație nonformală outdoor pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar în județul Dâmbovița	PROCEDURĂ privind selecția experților pentru implementarea proiectului EDUCATIO – activități integrate și inovative de educație nonformală outdoor pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar în județul Dâmbovița	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 20-2	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 1/7
		Exemplar nr.: 1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**de recrutare și selecție a personalului angajat în afara
organigramei în cadrul proiectului POCU/987/6/26, cod SMISS
154793**

**EDUCATIO - activități integrate și inovative de educație nonformală
outdoor pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar în județul
Dâmbovița**

Numărul Contractului de finanțare/data		
Cod SMIS	154793	
Axa / Domeniul Major de Intervenție	POCU/987/6/26 / Educație și competențe, Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare	

PROIECT EDUCATIO – activități integrate și inovative de educație nonformală outdoor pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar în județul Dâmbovița	PROCEDURĂ privind selecția experților pentru implementarea proiectului EDUCATIO – activități integrate și inovative de educație nonformală outdoor pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar în județul Dâmbovița		Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 20-2		Revizia: - Nr. de exemplare: -
			Pagina 2/7
			Exemplar nr.: 1

I.1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDITIEI SAU DUPA CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDITIEI PROCEDURII OPERATIONALE

	Elemente privind responsabilități/ operatiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Aprobat	ALEXANDRESCU LARISA	Coordonator P2	10.08.2022	
1.2.	Verificat	DINA DENISA RELI	Responsabil curriculum	09.08.2022	
1.3.	Elaborat	NIȚĂ OANA	Responsabil C.E.A.C.	08.08.2022	

2. SITUAȚIA EDITIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDITIILOR PROCEDURII OPERATIONALE

	Editia/ revizia în cadrul editiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1			

3. LISTA CUPRIZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDITIA SAU, DUPA CAZ, REVIZIA ÎN CADRUL EDITIEI PROCEDURII OPERATIONALE

Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii
Informare	1	Coordonator P2	Director	Alexandrescu Larisa	Difuzare electronică
Informare, aplicare	1	Coordonator P2	Director	Alexandrescu Larisa	Difuzare electronică
Arhivare, evidență	1	Secretariat	Secretar	Ionescu Marian	Difuzare electronică

PROIECT EDUCATIO – activități integrate și inovative de educație nonformală outdoor pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar în județul Dâmbovița	PROCEDURĂ privind selecția experților pentru implementarea proiectului EDUCATIO – activități integrate și inovative de educație nonformală outdoor pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar în județul Dâmbovița	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 20-2	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 3/7
		Exemplar nr.: 1

2. Scopul procedurii

Selectarea cadrelor didactice în vederea ocupării posturilor: **Coordonator recrutare și comunicare GT și Responsabil organizare activități outdoor** în vederea implementării proiectului "EDUCATIO - activități integrate și inovative de educație nonformală outdoor pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar în județul Dâmbovița"

Contract POCU/987/6/26/Operațiune compozită O.S 6.3,O.S 6.6, Cod proiect 154793

3. Domeniul de aplicare

În cadrul proiectului menționat, în vederea implementării activităților.

4. Documente de referință

- ✓ Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 4183/2022;
- ✓ Codul muncii - Legea nr. 5312003, republicată;
- ✓ Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 325/ 2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor din afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- ✓ **Acordul de parteneriat, încheiat în cadrul proiectului "EDUCATIO - activități integrate și inovative de educație nonformală outdoor pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar în județul Dâmbovița"**
Contract POCU/987/6/26/Operațiune compozită O.S 6.3,O.S 6.6, Cod proiect 154793

5. Definiții și abrevieri

Abrevieri:

GT – Grup țintă

Definiții:

Activități outdoor – activități educative organizate în aer liber.

PROIECT EDUCATIO – activități integrate și inovative de educație nonformală outdoor pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar în județul Dâmbovița	PROCEDURĂ privind selecția experților pentru implementarea proiectului EDUCATIO – activități integrate și inovative de educație nonformală outdoor pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar în județul Dâmbovița		Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 20-2		Revizia: - Nr. de exemplare: -
			Pagina 4/7
			Exemplar nr.: 1

6. Descrierea procedurii

6.1. Publicarea anunțului de selecție la avizierul unității și pe site-ul Școlii Gimnaziale Mănești (www.scoalagimnazialamanesti.ro)

Termen: cu 15 zile calendaristice înainte de evaluarea dosarelor depuse.

Responsabil: Coordonator P2.

6.2. Primirea și înregistrarea dosarelor solicitanților.

Termen: conform calendarului postat în anunț.

Responsabil: Coordonator P2.

6.3. Constituirea comisiei de selecție, formată din profesori ai Școlii Gimnaziale Mănești (3 persoane) și un secretar, fără drept de evaluare.

Termen: cu o zi înainte de finalizarea perioadei de depunere a dosarelor.

Responsabil: Coordonator P2.

6.4 Evaluarea candidaturilor de către membrii comisiei, utilizând fișa de evaluare, anexă la procedură.

Termen: în prima zi lucrătoare, după data încheierii perioadei de depunere a candidaturilor.

Responsabil: Membrii comisiei.

6.5. Constituirea comisiei de contestații formată din 3 profesori ai Școlii Gimnaziale Mănești care nu au depus candidatură pentru selecție (3 persoane) și un secretar, fără drept de evaluare.

Termen: în prima zi lucrătoare după finalizarea depunerii dosarelor.

Responsabil: Coordonator P2.

6.6. Afișarea rezultatelor la sediul Școlii Gimnaziale Mănești și pe site-ul instituției (cu menționarea numelui, prenumelui și a punctajului obținut).

Termen: în prima zi lucrătoare după finalizarea evaluării.

Responsabil: Coordonator P2.

6.7. Primirea și înregistrarea contestațiilor la sediul Școlii Gimnaziale Mănești

Termen: în prima zi lucrătoare după afișarea rezultatelor, conform calendarului și orarului anunțat.

Responsabil: Coordonator P2.

6.8. Rezolvarea contestațiilor.

PROIECT EDUCATIO – activități integrate și inovative de educație nonformala outdoor pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar în județul Dâmbovița	PROCEDURĂ privind selecția experților pentru implementarea proiectului EDUCATIO – activități integrate și inovative de educație nonformală outdoor pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar în județul Dâmbovița	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 20-2	Revizia: - Nr. de exemplare: -
		Pagina 5/7
		Exemplar nr.: 1

Termen: în prima zi lucrătoare după depunerea contestațiilor, conform calendarului și orarului anunțat.

Responsabil: Coordonator P2.

6.9. Afișarea rezultatelor finale

Termen: în prima zi lucrătoare după soluționarea contestațiilor, conform calendarului și orarului anunțat.

Responsabil: Coordonator P2

7. Responsabilități

7.1. Directorul/ Coordonatorul din partea partenerului P2:

- (1) transmite, în vederea postării pe site-ul instituției, informațiile necesare pentru demararea procesului de selecție a experților, în cadrul proiectului;
- (2) monitorizează postarea tuturor documentelor, în timp util, pe site-ul instituției și a rezultatelor obținute în urma evaluării și în urma contestațiilor;
- (3) emite decizii în vederea constituirii comisiilor: de evaluare și de contestații;
- (4) primește dosare de candidatură pentru posturile anunțate și eventualele contestații;
- (5) monitorizează înregistrarea la timp a documentelor depuse;
- (6) monitorizează aplicarea corectă a procedurii;

7.2. Comisia de evaluare a candidaturilor:

- (1) evaluează dosarele depuse, cu respectarea procedurii, inclusiv a anexei specifice – Fișa de evaluare
- (2) consemnează punctajele în Fișa de evaluare
- (3) realizează documentul centralizator privind rezultatele obținute de candidați, înainte de contestații

7.3. Comisia de soluționare a contestațiilor:

- (1) evaluează portofoliile pentru care au fost depuse contestații, respectând procedura,

PROIECT EDUCATIO – activități integrate și inovative de educație nonformală outdoor pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar în județul Dâmbovița	PROCEDURĂ privind selecția experților pentru implementarea proiectului EDUCATIO – activități integrate și inovative de educație nonformală outdoor pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar în județul Dâmbovița		Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 20-2		Revizia: - Nr. de exemplare: -
			Pagina 6/7
			Exemplar nr.: 1

inclusiv a anexei specifice – Fișa de evaluare

- (2) consemnează punctajele în Fișa de evaluare
- (3) realizează documentul centralizator privind rezultatele finale obținute de candidați, după contestații

8. Anexe procedură

- Anexa 1: Tabel centralizator posturi vacante
- Anexa 2: Graficul anunțurilor de recrutare și selecție pe posturile vacante
- Anexa 3: Anunț de selecție

- ✓ Anexa 3.1. Cerere de înscriere
- ✓ Anexa 3.2. Declarație de disponibilitate
- ✓ Anexa 3.3. Decizie constituire comisie de selecție
- ✓ Anexa 3.4. Decizie constituire comisie de soluționare a contestațiilor
- ✓ Anexa 3.5. Model tabel afișare rezultate proba a)
- ✓ Anexa 3.6. Model fișă de evaluare
- ✓ Anexa 3.7. Model tabel afișare rezultate proba b)
- ✓ Anexa 3.8. Model tabel afișare rezultate finale

PROIECT EDUCATIO – activități integrate și inovative de educație nonformală outdoor pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar în județul Dâmbovița	PROCEDURĂ privind selecția experților pentru implementarea proiectului EDUCATIO – activități integrate și inovative de educație nonformală outdoor pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar în județul Dâmbovița		Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Cod: P.O. 20-2		Revizia: - Nr. de exemplare: -
			Pagina 7/7
			Exemplar nr.: 1



Școala Gimnazială Mănești
Localitatea Mănești, Județul Dâmbovița
E-mail: scoala_manesti@yahoo.com
Tel./Fax: 0245/732016
Site: www.scoalaгимnazialamanesti.ro

Anexa 1 la procedura aprobată prin O.M.E.N. nr. 3920/08.06.2018

**Tabel centralizator al posturilor vacante
din echipa Școlii Gimnaziale Mănești- partener proiect
-în afara organigramei –**

Numele organizației (beneficiar)	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂNEȘTI, DÂMBOVIȚA
Titlul proiectului	“EDUCATIO - activitati integrate si inovative de educatie nonformala outdoor pentru prevenirea si reducerea abandonului scolar in judetul Dambovita” Contract POCU/987/6/26/Operatiune compozita O.S 6.3,O.S 6.6
Codul Proiectului	Cod proiect 154793

Nr. crt.	Număr posturi/experti	Denumire expert conform CF	Categoria în care se încadrează expertul (național, internațional, ETL/ ETS)	Subactivitate în care este/sunt implicat/i	Atribuții și cerințe din fișa postului	Rezultate de proiect atinse de activitatea desfășurată de experți
1.	3	Coordonator recrutare și comunicare GT	ETL	A2.1 Selectarea și recrutarea a 36 de cadre didactice în vederea înscrierii la programul de formare; A3.2 Activități de selecție, recrutare si comunicare cu grupul țintă elevi în vederea participării la activități de	Conform CF-fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate

				educație outdoor;		
2.	3	Responsabil organizare activități outdoor	ETL	A3.4 Organizarea și derularea programelor de educație nonformală în sistem outdoor pentru elevii din grupul tintă	Conform CF- fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate



[Handwritten signature]



Școala Gimnazială Mănești
Localitatea Mănești, Județul Dâmbovița
E-mail: scoala_manesti@yahoo.com
Tel./Fax: 0245/732016
Site: www.scoalagimnazialamanesti.ro

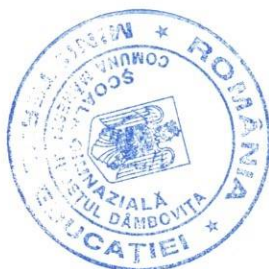
Anexa 2 la procedura aprobată prin O.M.E.N. nr. 3920/08.06.2018

**Graficul anunțurilor de recrutare și selecție a experților pe posturile vacante
din echipa Școlii Gimnaziale Mănești- partener proiect
-în afara organigramei –**

Numele organizației (beneficiar)	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂNEȘTI, DÂMBOVIȚA
Titlul proiectului	"EDUCATIO - activitati integrate si inovative de educatie nonformala outdoor pentru prevenirea si reducerea abandonului scolar in judetul Dambovita" Contract POCU/987/6/26/Operatiune compozita O.S 6.3,O.S 6.6,
Codul Proiectului	Cod proiect 154793

Nr. rt.	Număr posturi/ experți	Denumire expert conform CF	Subactivitatea/ subactivitățile în care este/sunt implicat/i	Durată subactivitate/ subactivități conform Gantt (Luna...- Luna...)	Data demarare/ dată finalizare selecție (Luna...- Luna...)	Documente realizate pentru recrutarea și selecția experților	Responsabili realizare recrutare și selecție
1.	3	Coordonator recrutare și comunicare GT	A2.1 Selectarea și recrutarea a 36 de cadre didactice în vederea înscrierii la programul de formare; A3.2 Activități de selecție, recrutare și comunicare cu grupul țintă elevi în vederea	Octombrie 2022- decembrie 2023	Înainte de începerea subactivității la care contribuie	Anunț de selecție Cerere de înscriere Declaratie de disponibilitate Decizie comisie selecție Decizie comisie de solutionare	Echipa de management

			participării la activități de educație outdoor;			contestații	
2.	3	Responsabil organizare activități outdoor	A3.4 Organizarea si derularea programelor de educatie nonformala in sistem outdoor pentru elevii din grupul tinta	Decembrie 2022- decembrie 2023	Înainte de începerea subactivității la care contribuie	Anunț de selecție Cerere de inscriere Declaratie de disponibilita te Decizie comisie selecție Decizie comisie de solutionare contestații	Echipa de management





Școala Gimnazială Mănești
Localitatea Mănești, Județul Dâmbovița
E-mail: scoala_manesti@yahoo.com
Tel./Fax: 0245/732016
Site: www.scoalaгимnazialamanesti.ro

Anexa 3 la procedura aprobată prin O.M.E.N. nr. 3920/08.06.2018

ANUNȚ DE SELECȚIE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂNEȘTI

Comuna Mănești, județ Dâmbovița, în calitate de Partener, anunță demararea procedurii de selecție a unui număr de 6 experți, în afara organigramei instituției, pentru implementarea proiectului **“EDUCATIO - activitati integrate si inovative de educatie nonformala outdoor pentru prevenirea si reducerea abandonului scolar in judetul Dambovita”**
Contract POCU/987/6/26/Operatiune compozita O.S 6.3,O.S 6.6, Cod proiect 154793

I. INFORMATII PROIECT

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI:

Obiectivul general al proiectului este organizarea unui program de educație în sistem outdoor implementat în Școala Gimnazială Manesti, Școala Gimnazială Dragaesti-Pamânteni (Arondată) și Școala Gimnazială Dragaesti-Ungureni (Arondată), județul Dambovita, cu implicarea a 36 cadre didactice și a 324 elevi (din care 49 elevi din mediul rural și 33 elevi aparținând minorității rom).
DURATA DE IMPLEMENTARE PROIECT: octombrie 2022-decembrie 2023
BUGETUL PROIECTULUI este în valoare de 1.730.655,15 lei

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Școala Gimnazială Mănești organizează selecție pentru angajarea unui număr de 6 experți (pe perioadă determinată) în cadrul proiectului cu titlul **“EDUCATIO - activitati integrate si inovative de educatie nonformala outdoor pentru prevenirea si reducerea abandonului scolar in judetul Dambovita”**
Contract POCU/987/6/26/Operatiune compozita O.S 6.3,O.S 6.6, Cod proiect 154793

În vederea selecției, Școala Gimnazială Mănești va selecta și contracta experți potrivit datelor:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert
1.	A2.1 Selectarea și recrutarea a 36 de cadre didactice în vederea înscrierii la programul de formare; A3.2 Activități de selecție, recrutare și comunicare cu grupul țintă elevi în vederea participării la activități de educație outdoor;	3	Octombrie 2022-decembrie 2023	70 ore /lună-expert școala 1 70 ore/lună-expert școala 2 40 ore/lună

					–expert scoala 3
2.	A3.4 Organizarea si derularea programelor de educatie nonformala in sistem outdoor pentru elevii din grupul tinta		3	Decembrie 2022- decembrie 2023	50 ore/lună –expert scoala 1 50 ore /luna- expert scoala 2 20 ore/luna- expert scoala3

Conform **Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect**, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționați.

I. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are cel puțin 3 ani experiență în domeniul educației;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

II. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Coordonator recrutare și comunicare GT	- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - 4 ani - Formările suplimentare specifice domeniului de activitate al postului constituie avantaj.
Responsabil organizare activități outdoor	- studii universitare de licență absolvite cu diploma sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - 3 ani

- Formările suplimentare specifice domeniului de activitate al postului constituie avantaj.

*Constituie avantaj:

-

III. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect*, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

IV. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Școlii Gimnaziale Mănești, până la data de 29.08.2022, ora 16.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

V. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

- a) *Proba de verificare a eligibilității administrative a dosarelor (probă eliminatorie);*
- b) *Proba de evaluare a dosarelor.*

Lista candidaților declarați admiși/respinși la proba a) este publicată la avizierul Școlii Gimnaziale Mănești. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul unității (secretariat), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba b).

Pentru proba b), eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor.

Comunicarea rezultatelor la eventualele contestații depuse se face prin afișare la sediul Școlii Gimnaziale Mănești, Comuna Mănești, județ Dâmbovița în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale, în urma soluționării contestațiilor, se afișează la sediul Școlii Gimnaziale Mănești, Comuna Mănești, județ Dâmbovița în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

VI. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

<i>Perioada</i>	<i>Etapă</i>
13-29.08.2022	Depunerea dosarelor
30.08.2022	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
31.08.2022	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
01.09.2022	Depunerea eventualelor contestații
02.09.2022	Soluționarea eventualelor contestații
05.09.2022	Realizarea evaluării dosarelor
06.09.2022	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
07.09.2022	Depunerea eventualelor contestații
08.09.2022	Soluționarea eventualelor contestații
09.09.2022	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 12.08.2022 , la sediul ȘCOLII GIMNAZIALE MĂNEȘTI

Director,





Școala Gimnazială Mănești
Localitatea Mănești, Județul Dâmbovița
E-mail: scoala_manesti@yahoo.com
Tel./Fax: 0245/732016
Site: www.scoлагimnazialamanesti.ro

Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa Școlii Gimnaziale Mănești- partener proiect
-în afara organigramei –

Conform anunțului de selecție nr.1632/12.08.2022,
pentru proiectul **EDUCATIO - activitati integrate si inovative de educatie
nonformala outdoor pentru prevenirea si reducerea abandonului scolar
in judetul Dambovita,**

Postul vizat

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Preunume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da ☐	
Nu ☐	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de păți).	
Da ☐	
Nu ☐	
Data completării	
Semnătura	



Școala Gimnazială Mănești
Localitatea Mănești, Județul Dâmbovița
E-mail: scoala_manesti@yahoo.com
Tel./Fax: 0245/732016
Site: www.scoлагimnazialamanesti.ro

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : ____ , nr.: _____, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de _____, sunt disponibil (ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente acestui post, în cadrul proiectului **“EDUCATIO - activitati integrate si inovative de educatie nonformala outdoor pentru prevenirea si reducerea abandonului scolar in judetul Dambovita”** Contract **POCU/987/6/26/Operatiune compozita O.S 6.3,O.S 6.6, Cod proiect 154793**, implementat de Școala Gimnazială Mănești, în calitate de partener , în perioada:

De la	Până la
Octombrie 2022	Decembrie 2023

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de _____ în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	



Școala Gimnazială Mănești
Localitatea Mănești, Județul Dâmbovița
E-mail: scoala_manesti@yahoo.com
Tel./Fax: 0245/732016
Site: www.scoalaгимnazialamanesti.ro

Anexa 3 la Anunțul de selecție

DECIZIE

privind constituirea Comisiei de Selecție pentru concursul de recrutare și selecție a experților
pentru posturile vacante din echipa Școlii Gimnaziale Mănești – partener proiect
-în afara organigramei-

În cadrul proiectului **“EDUCATIO - activități integrate și inovative de educație nonformală outdoor pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar în județul Dambovită”**

Contract POCU/987/6/26/Operațiune compozită O.S 6.3,O.S 6.6, Cod proiect 154793

*În conformitate cu legislația comunitară și națională privind gestionarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în perioada 2014-2020**

Având în vedere contractul de finanțare nr....., încheiat la data de pentru proiectul **“EDUCATIO - activități integrate și inovative de educație nonformală outdoor pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar în județul Dambovită”**
Contract POCU/987/6/26/Operațiune compozită O.S 6.3,O.S 6.6, Cod proiect 154793

În baza prevederilor ROF nr. 168/14.09.2021, privind organizarea și funcționarea Școlii Gimnaziale Mănești, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți nr.. 1632/12.08.2022

DIRECTOR,
D E C I D E:

Art.1. Se constituie Comisia de Selecție a experților pentru posturile vacante din echipa Școlii Gimnaziale Mănești (partener proiect), în afara organigramei, în cadrul proiectului **“EDUCATIO - activități integrate și inovative de educație nonformală outdoor pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar în județul Dambovită”**

Contract POCU/987/6/26/Operațiune compozită O.S 6.3,O.S 6.6, Cod proiect 154793

Art.2. Comisia de Selecție va fi formată din următoarele persoane:

ARJAN GABRIEL-Președinte

- Art.3.** Comisia stabilește criteriile, probele și calendarul selecției;
- Art.4.** Comisia elaborează anunțul de selecție;
- Art.5.** Comisia elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;
- Art.6.** Comisia verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;
- Art.7.** Comisia publică lista candidaților declarați admiși și respinși după verificarea eligibilității administrative a dosarelor la sediu/ pe pagina web a proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;
- Art.8.** Comisia evaluează dosarele/candidații în cadrul probelor stabilite și pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite;
- Art.9.** Comisia păstrează în deplina securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;
- Art.10** Comisia elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților; Procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;
- Art.11.** Comisia validează și publică rezultatele finale ale selecției la sediul Școlii Gimnaziale Mănești/pe pagina web a proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;
- Art.12.** Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare.
- Art.13.** Membrii Comisiei de Selecție vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR,





Școala Gimnazială Mănești
Localitatea Mănești, Județul Dâmbovița
E-mail: scoala_manesti@yahoo.com
Tel./Fax: 0245/732016
Site: www.scoilagimnazialamanesti.ro

Anexa 4 la Anunțul de selecție

DECIZIE

privind constituirea *Comisiei de Soluționare a Contestațiilor* pentru concursul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante din echipa Școlii Gimnaziale Mănești – partener proiect

-în afara organigramei-

În cadrul proiectului **“EDUCATIO - activitati integrate si inovative de educatie nonformala outdoor pentru prevenirea si reducerea abandonului scolar in judetul Dambovita”**

Contract POCU/987/6/26/Operatiune compozita O.S 6.3,O.S 6.6, Cod proiect 154793

*În conformitate cu legislația comunitară și națională privind gestionarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în perioada 2014-2020**

Având în vedere contractul de finanțare nr....., încheiat la data de pentru proiectul **“EDUCATIO - activitati integrate si inovative de educatie nonformala outdoor pentru prevenirea si reducerea abandonului scolar in judetul Dambovita”**
Contract POCU/987/6/26/Operatiune compozita O.S 6.3,O.S 6.6, Cod proiect 154793

În baza prevederilor ROF nr. 168/14.09.2021, privind organizarea și funcționarea Școlii Gimnaziale Mănești, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți nr.. 1632/12.08.2022,

MANAGERUL DE PROIECT

DECIDE:

Art.1. Se constituie Comisia de Soluționare a Contestațiilor în vederea selecției experților pentru posturile vacante din echipa Școlii Gimnaziale Mănești partener proiect), în afara organigramei, în cadrul proiectului **“EDUCATIO - activitati integrate si inovative de educatie nonformala outdoor pentru prevenirea si reducerea abandonului scolar in judetul Dambovita”**
Contract POCU/987/6/26/Operatiune compozita O.S 6.3,O.S 6.6, Cod proiect 154793

Art.2. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi formată din următoarele persoane:
DRĂGĂESCU SIMONA. - Președinte

JOIȚA ADINA.- Membru
SÎRBU IRINA- Membru
RADU DANIELA- Secretar

Art.3. Comisia soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi contestate, conform anunțului de selecție.

Art.4. Comisia publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor la sediul Școlii Gimnaziale Mănești/ pe pagina web a proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

Art.5 Comisia întocmește Procesele Verbale privind rezultatele după eventualele contestații la probele care pot fi contestate și le înaintează Comisiei de selecție pentru publicarea rezultatelor finale la sediul Școlii Gimnaziale Mănești /pe pagina web a proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

Art.6. Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare.

Art.7. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Director





Școala Gimnazială Mănești
Localitatea Mănești, Județul Dâmbovița
E-mail: scoala_manesti@yahoo.com
Tel./Fax: 0245/732016
Site: www.scoalagimnazialamanesti.ro

Anexa 5 la Anunțul de selecție

REZULTATUL PROBEI DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII ADMINISTRATIVE

a concursului de recrutare și selecție a experților
pentru posturile vacante
din echipa Școlii Gimnaziale Mănești, partener proiect
-în afara organigramei -

În cadrul proiectului **“EDUCATIO - activități integrate și inovative de educație nonformală outdoor pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar în județul Dambovita”**

Contract **POCU/987/6/26/Operatiune compozita O.S 6.3,O.S 6.6, Cod proiect 154793**

Anunț de selecție experți nr1632/12.08.2022

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Rezultat Admis/respins	Observații

Director,

Anexa 6 la Anunțul de selecție

Fișă de evaluare

Numele și prenumele candidatului

Data

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj alocat la evaluare	Punctaj alocat la contestații (dacă există)
1	Studii (punctajele de la punctele a-d nu se cumulează)			
	a) Studii superioare de scurtă durată/ ciclul I licență	5 puncte		
	b) Studii superioare de lungă durată/ ciclul I+ ciclul II	7 puncte		
	c) Studii de masterat (pentru absolvenții de SLD)/ studii postuniversitare	10 puncte		
	d) studii doctorale	15 puncte		
2	Grade didactice (punctajele nu se cumulează)			
	a) Definitivat	5 puncte		
	b) Gradul didactic II	10 puncte		
	c) Gradul didactic I	15 puncte		
3	Experiență similară în :			
	a) proiecte: expert în alt proiect	15 puncte		
	b) organizare și desfășurare activități extracurriculare	15 puncte		
4	Expertiză în domeniu, dobândită prin formare continuă (punctajele se cumulează în limita a 20 puncte)			
	a) Alte activități de formare	4 p./ fiecare		
	b) Programe avizate MEN	6 p. / fiecare		
	c) Programe acreditate MEN	10 p. / fiecare		
5	Abilități de utilizare a calculatorului dovedite prin parcurgerea unui program de formare	10 puncte		
6	Respectarea tuturor cerințelor de prezentare a documentelor din dosarul de selecție	10 puncte		



Școala Gimnazială Mănești
Localitatea Mănești, Județul Dâmbovița
E-mail: scoala_manesti@yahoo.com
Tel./Fax: 0245/732016
Site: www.scoalagimnazialamanesti.ro

Anexa 7 la Anunțul de selecție

REZULTATUL PROBEI DE EVALUARE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

a concursului de recrutare și selecție a experților
pentru posturile vacante
din echipa Școlii Gimnaziale Mănești, partener proiect
-în afara organigramei -

În cadrul proiectului **“EDUCATIO - activități integrate și inovative de educație nonformală outdoor pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar în județul Dambovita”**

Contract **POCU/987/6/26/Operatiune compozita O.S 6.3,O.S 6.6, Cod proiect 154793**

Anunț de selecție experți nr1632/12.08.2022

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj	Observații
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Director,



Școala Gimnazială Mănești
Localitatea Mănești, Județul Dâmbovița
E-mail: scoala_manesti@yahoo.com
Tel./Fax: 0245/732016
Site: www.scoilagimnazialamanesti.ro

Anexa 8 la Anunțul de selecție

REZULTATE FINALE ALE PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A EXPERȚILOR

pentru concursul de recrutare și selecție a experților
pentru posturile vacante
din echipa Școlii Gimnaziale Mănești, partener proiect
-în afara organigramei -

În cadrul proiectului **“EDUCATIO - activități integrate și inovative de educație nonformală outdoor pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar în județul Dambovita”**

Contract **POCU/987/6/26/Operatiune compozita O.S 6.3,O.S 6.6, Cod proiect 154793**

Anunț de selecție experți nr1632/12.08.2022

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Proba a)	Punctaj la proba b)	Rezultat final
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Director,