MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII **ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂNEȘTI**	**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU PARTICIPAREA LA MOBILITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS** 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142	**Ediția 1** **Revizia 0**
	Cod: P.O. 01	**Pag.1/23**

Nr. înregistrare: 2 / 23.10.2026

Aprobat,
Director,
Prof. Alexandrescu Maria Larisa

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind procesul de selecție a cadrelor didactice din Școala Gimnazială Mănești în vederea participării la mobilitățile proiectului de ACREDITARE, realizat în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1, domeniul Educație Școlară

Nr. referință proiect: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142

(An IV)

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂNEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU PARTICIPAREA LA MOBILITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142 Cod: P.O. 01	Ediția 1 Revizia 0 Pag.1/23

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.1.	Elaborat	Niță Oana	Coordonator proiect	19.10.2026	
		Dina Denisa-Reli	Membru echipa de management	19.10.2026	
		Drăgăescu Simona Mariana	Membru echipa de management	19.10.2026	
		Plavie Georgiana	Membru echipa de management	19.10.2026	
		Badea Dorina	Membru echipa de management	19.10.2026	
		Peptea Ileana	Membru echipa de management	19.10.2026	
1.2.	Verificat	Mănescu Elena	Director adjunct	20.10.2026	
1.3.	Aprobat	Alexandrescu Larisa	Director	23.10.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	*2*	*3*	*4*
2.1	Editia 1	-	-	26.10.2026
2.2.	Revizia 1			

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII _____ ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂNEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU PARTICIPAREA LA MOBILITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142 Cod: P.O. 01	Ediția 1 Revizia 0 Pag.1/23

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt	Scopul difuzarii	Nr. exemplare	Compartiment	Functia	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
	1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
3.1.	Verificare	1	Conducerea unității	Director adjunct	Mănescu Elena	19.10.2026	
3.2.	Aprobare	1	Conducerea unității	Director	Alexandrescu Larisa	23.10.2026	
3.3.	Aplicare	2	Echipa de management proiect	Coordonator proiect	Niță Oana	26.10.2026	
				Responsabil pregătire	Badea Dorina	26.10.2026	
3.4.	Informare	1	Cadre didactice	Difuzare electronică pe site-ul școlii Informare Consiliu profesoral			
3.5.	Evidență/ Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Ionescu Marian	26.10.2026	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura operațională are ca scop selectarea obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a **5 cadre didactice** (de la fiecare nivel de învățământ + *alte 2 cadre didactice cu statut de rezervă*) pentru participarea la activitățile de formare din cadrul proiectului de ACREDITARE realizat prin programul Erasmus+, implementat de Școala Gimnazială Mănești, Dâmbovița, în anul școlar 2026-2027.

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale:

Procedura se aplică de către conducerea unității școlare și echipa de management a proiectului tuturor cadrelor didactice titulare de la nivelul Școlii Gimnaziale Mănești (nivel preșcolar, primar și gimnazial).

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂNEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU PARTICIPAREA LA MOBILITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142 Cod: P.O. 01	Ediția 1 Revizia 0 Pag.1/23

Selecția participanților la mobilitățile de formare din cadrul proiectului se realizează de către ***Comisia de selecție***, cu respectarea prezentei proceduri. Comisia de selecție va fi stabilită prin decizie internă.

6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale:

- ✓ Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul Cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin O.M. nr. 5.726/2024;
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare a Școlii Gimnaziale Mănești;
- ✓ Formularul de candidatură pentru obținerea Acreditării în domeniul Educației școlare KA120-SCH-6524939E;
- ✓ Contractul de finanțare a proiectului, cu anexele aferente (nr. referință proiect: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142);
- ✓ Ghidul Programului Erasmus+ 2026.

7. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE:

7.1. Informații generale

1. Procesul de selecție se va desfășura conform calendarului stabilit - ***Anexa 1***;

2. Informarea cadrelor didactice din Școala Gimnazială Mănești privind procedura de selecție se va realiza prin apel public la nivelul organizației, utilizând atât mijloacele de comunicare online (site-ul instituției: www.scoalagimnazialamanesti.ro), cât și pe cele tradiționale (informare în cadrul Consiliului profesoral, afișarea la avizierul Erasmus+);

3. Descrierea activităților de formare se regăsește în ***Anexa 2*** (cu mențiunea că pot interveni modificări referitoare la tipul activității, programul și locul de desfășurare, în funcție de oferta/disponibilitatea furnizorului sau alte situații de risc).

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂNEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU PARTICIPAREA LA MOBILITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142 Cod: P.O. 01	Ediția 1 Revizia 0 Pag.1/23

4. Mobilitățile prevăzute pentru anul școlar 2026-2027 au ca obiectiv general *"Dezvoltarea competențelor directorilor și ale tuturor cadrelor didactice din Școala Gimnazială Mănești pentru asigurarea unui mediu școlar incluziv".*

5. Responsabilitățile și activitățile care trebuie desfășurate de cadrele didactice participante la mobilități sunt specificate în ***Anexa 3***.

7.2. Condiții de eligibilitate

a) condiții generale:

- interesul acordat formării și dezvoltării profesionale;
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională (cel puțin nivelul A2);
- implicarea anterioară în viața școlii (prin proiecte, activități extracurriculare etc);
- deținerea unor competențe digitale nivel mediu;
- statutul de profesor titular.

b) condiții particulare:

- existența în colectivul clasei/claselor a unor elevi care provin din grupuri vulnerabile (familii monoparentale, beneficiari de burse sociale, CES etc);

Un cadru didactic poate participa la un singur curs de formare pe parcursul implementării unui proiect (aferent unui contract încheiat cu Agenția Națională)!

Vor avea prioritate în procesul de selecție cadrele didactice care nu au mai beneficiat în cadrul proiectului de Acreditare de o altă mobilitate!

Nu sunt eligibili pentru a participa la mobilități membrii Comisiei de selecție!

7.3. Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură

Depunerea dosarelor de candidatură se va face la secretariatul Școlii Gimnaziale Mănești, în intervalul orar 08:00-16:00, în termenul prevăzut în calendarul selecției, cu număr de înregistrare în registrul proiectului.

7.4. Conținutul dosarul de candidatură:

Dosarul de candidatură va cuprinde următoarele documente:

1) Cerere de înscriere ***(Anexa 4);***

2) Copie C.I.;

3) Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ***(Anexa 5)***

4) Declarație de disponibilitate în vederea participării la toate activitățile din cadrul proiectului de Acreditare Erasmus+ ***(Anexa 6)***

5) Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii pentru activitatea de formare la care dorește să participe candidatul și argumentarea necesității de formare;

6) Adeverință privind lucrul cu elevi provenind din grupuri vulnerabile ***(Anexa 7);***

7) Curriculum Vitae format Europass datat și semnat pe fiecare pagină;

8) Dovezi justificative ale CV-ului (competențe lingvistice, competențe digitale, participare în cadrul unor proiecte ale instituției).

Documentele vor fi așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură. Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la articolul **7.4.** din prezenta procedură vor fi respinse, exceptând punctul 8). Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative ale CV-ului, conform criteriilor de selecție menționate la punctul 8), acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

7.5. Evaluarea dosarului:

1. Scrisoare de intenție – 30 puncte

a) respectare format standard – ***5 puncte***
b) tehnoredactare – ***5 puncte***
c) claritatea și coerența mesajului – ***5 puncte***
d) conținut: expunerea motivației și a argumentelor, corelarea motivației cu nevoile instituției, descrierea competențelor deținute care recomandă candidatul, menționarea unei nevoi

personale de formare care corespunde nevoii instituției ca parte din proiect și care va fi remediată prin implicarea în proiect ***-15 puncte***

2. Adeverință privind lucrul cu elevi care aparțin unor grupuri vulnerabile – 10 puncte

3. CV Europass – 30 puncte

a) respectare format general– ***5 puncte***

b) organizare informații- ***5 puncte***

c) conținut - ***20 puncte***

4. Documente care să ateste pregătirea profesională/participarea la proiecte – 30 puncte

a) competențe lingvistice – ***10 puncte***

b) competențe digitale – ***10 puncte***

c) documente care să ateste implicarea în proiecte ale instituției –***10 puncte***

7.6. Criteriile de departajare între candidații cu punctaje egale se aplică în următoarea ordine:

a) vechime efectivă la catedră mai mică la data de 31.08.2026;

b) acumularea a 90 de credite transferabile în intervalul finalizat.

Nu există limită minimă de punctaj. Ierarhizarea se va face pentru fiecare curs în parte, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în funcție de opțiunile candidaților. Rezultatele finale vor fi publicate pe site-ul școlii și la avizierul Erasmus+. Dacă un participant declarat admis nu poate efectua mobilitatea, locul este preluat de un cadru didactic cu statut de rezervă.

Eventualele contestații referitoare la proba de evaluare a dosarelor se rezolvă de către Comisia de contestații, stabilită prin decizie internă, conform calendarului procesului de selecție. Punctajul acordat ca urmare a soluționării contestației poate modifica, după caz, punctajul inițial, prin creștere sau descreștere și reprezintă punctajul final obținut la proba respectivă, care nu mai poate fi modificat.

7.7. Comisia de selecție

1. Comisia de selecție va cuprinde 3 membri, cadre didactice ale școlii, care nu aplică pentru cursurile de formare din cadrul acestui proiect.

2. Componența Comisiei de selecție va fi stabilită de către conducerea unității școlare, prin decizie internă.

3. Atribuțiile Comisiei de selecție sunt:

- verificarea și evaluarea dosarelor (verificarea administrativă);
- afișarea listei candidaților eligibili;
- evaluarea candidaților (scrisoare de intenție, CV, dovezi justificative);
- afișarea rezultatelor inițiale, înainte de contestații;
- afișarea rezultatelor finale, după contestații;
- întocmirea listei participanților la cursuri și a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor;
- întocmirea procesului-verbal al selecției și predarea acestuia către coordonatorul proiectului.

4. Membrii Comisiei de selecție vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaturilor;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției;
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării.

7.8. Comisia de contestații

1. Comisia de contestații va cuprinde 3 membri, cadre didactice ale școlii, care nu aplică pentru cursurile de formare din cadrul acestui proiect.

2. Componența Comisiei de contestații va fi stabilită de către conducerea unității școlare, prin decizie internă.

3. Atribuțiile Comisiei de contestații sunt:

- reevaluarea dosarelor candidaților care înaintează solicitare în acest scop către conducerea unității școlare;

- întocmirea procesului-verbal pentru desfășurarea etapei de contestații și predarea acestuia către coordonatorul proiectului.

4. Membrii Comisiei de contestații vor asigura:

- reevaluarea obiectivă a candidaturilor pentru care s-a depus solicitare în acest scop;
- transparența procesului de reevaluare;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției;
- păstrarea confidențialității pe toată durata reevaluării.

8. DISPOZIȚII FINALE:

1. La încheierea procesului de selecție, președintele Comisiei de selecție va înainta coordonatorului de proiect un proces-verbal al selecției, semnat de toți membrii comisiei, împreună cu fișele de evaluare și rezultatele candidaților.

2. În situația în care se va desfășura și etapa contestațiilor, președintele Comisiei de contestații va înainta coordonatorului de proiect un proces-verbal întocmit la finalul acestei etape, semnat de toți membrii comisiei, împreună cu fișele de reevaluare și rezultatele finale ale candidaților care au solicitat reevaluare.

3. Anexele 1 - 13 fac parte integrantă din prezenta procedură de selecție.

9. ANEXE

Anexa 1 – Calendarul selecției participanților la mobilități;

Anexa 2 – Descrierea activităților de formare prevăzute pentru anul școlar 2026-2027;

Anexa 3 - Responsabilitățile și activitățile cadrelor didactice selectate;

Anexa 4 - Cerere de înscriere;

Anexa 5 - Declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului Erasmus+;

Anexa 6 – Adeverință privind lucrul cu elevi care aparțin unor grupuri vulnerabile;

Anexa 7 - Declarație de disponibilitate în vederea participării la activitățile din cadrul proiectului;

Anexa 8 – Grila de evaluare administrativă a dosarelor candidaților;

Anexa 9 – Rezultate verificare administrativă a dosarelor candidaților (eligibil/neeligibil);

Anexa 10 – Grila de evaluare a documentelor din dosarele candidaților;

Anexa 11 – Rezultate inițiale, înainte de contestații (punctaje obținute);

Anexa 12 – Cerere reevaluare dosar (contestație)

Anexa 13 – Rezultate finale ale procesului de selecție a cadrelor didactice pentru participarea la mobilitățile de formare profesională din cadrul proiectului de Acreditare Erasmus +, în anul școlar 2026-2027.

ANEXA 1

CALENDARUL SELECȚIEI PARTICIPANȚILOR LA CURSURILE DE FORMARE DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS+

Nr. referință proiect: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142

Nr. crt.	Perioada	Etapa
1.	04 septembrie 2026	Informarea cadrelor didactice (Consiliu profesoral)
2.	06 noiembrie 2026	Publicarea procedurii privind selecția cadrelor didactice pe site-ul școlii
3.	9-20 noiembrie 2026	Depunerea dosarelor de candidatură la secretariatul unității
4.	23 noiembrie 2026	Verificarea administrativă a dosarelor
5.	24 noiembrie 2026	Afișarea listei candidaților eligibili (pe site-ul școlii)
6.	25 noiembrie 2026	Evaluarea dosarelor
7.	26 noiembrie 2026	Afișarea rezultatelor inițiale, înainte de contestații (pe site-ul școlii)
8.	27 noiembrie 2026	Depunerea eventualelor contestații
9.	02 decembrie 2026	Soluționarea eventualelor contestații
10.	03 decembrie 2026	Afișarea rezultatelor finale, după contestații (pe site-ul școlii)

ANEXA 2

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE FORMARE PREVĂZUTE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027 ÎN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS +

Nr. referință proiect: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142

Nr. crt.	TITLU CURS	LOCAȚIA	PERIOADA	DETALII *(se accesează link-urile)*
1.	*Inclusive education (curs)*	Malaga, Spania	01-05 martie 2027 12-16 aprilie 2027 03-07 mai 2027	https://plus-project.eu/courses/wellbeing-and-inclusion-in-education/inclusive-education-course/
2.	*ICT for Inclusion in Primary and Secondary Schools (curs)*	Malaga/ Sevilla, Spania	03-07 mai 2027 07-11 iunie 2027	https://www.idevelopcourses.com/course/ict-assistive-technology-inclusion
3.	*AI for All - Inclusion in Education and Work (curs)*	Lisabona, Portugalia	15-19 februarie 2027	https://www.learning-together.eu/courses-training/ai-for-all-inclusion-in-education-and-work/
4.	*Non formal for inclusion (curs)*	Porto, Portugalia Caldas da Rainha	15-19 februarie 2027 01-07 martie 2027	https://edu2grow.org/staff-courses/non-formal-for-inclusion/
5.	*Inclusive education at school (curs)*	Sevilla, Spania	15-19 martie 2027 19-23 aprilie 2027 17-21 mai 2027	https://erasmuscentreseville.com/curso-4/
6.	*Inclusion in the classroom (curs)*	Padova, Italia	18-25 aprilie 2027	https://www.teachersrise.eu/courses/inclusion-in-the-classroom/?utm_source=chatgpt.com

ANEXA 3

RESPONSABILITĂȚILE ȘI ACTIVITĂȚILE CARE TREBUIE DESFĂȘURATE DE CADRELE DIDACTICE PARTICIPANTE LA CURSURILE DE FORMARE DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS+

Nr. referință proiect: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142

Participanții la mobilități au următoarele obligații și responsabilități:

- Respectarea prevederilor Contractului de finanțare pentru mobilitate și a Contractului tripartit;
- Contribuirea personală cu 20% din valoarea totală a grantului acordat, urmând ca această sumă să fie recuperată la finalul proiectului, după plata soldului de către Agenția Națională (în condițiile obținerii punctajului necesar pentru plata acestuia).
- Participarea la cursul de formare /programul de job shadowing conform orarului acestuia;
- Realizarea unor fotografii concludente pentru activitățile de formare și punerea acestora la dispoziția echipei de management a proiectului;
- Prezentarea, la revenirea din mobilitate, a următoarelor documente privind absolvirea programul de formare: un exemplar Document de mobilitate Europass, un exemplar contract tripartit, copie certificat de participare la curs/activitate jobshadowing
- Prezentarea, la revenirea din mobilitate, a dovezilor privind cheltuirea resurselor financiare (dovada plății taxei pentru curs, cazarea, transportul).
- Completarea și transmiterea raportului de mobilitate (în platforma Beneficiary Module) după finalizarea perioadei de mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice;
- Realizarea unui plan de diseminare și implementarea acestuia;
- Aplicarea la clasă a rezultatelor învățării;
- Participarea la elaborarea unei culegeri de bune practici care să conțină rezultate ale învățării;
- Participarea la elaborarea raportului final al proiectului și la activitățile de diseminare a acestuia;
- Respectarea standardelor de calitate Erasmus;
- Extinderea rețelei de contacte europene și asigurarea sustenabilității proiectului.

ANEXA 4

CERERE DE ÎNSCRIERE

Doamna Director,

Subsemnatul/Subsemnata, ...
având funcția de ..... la Școala Gimnazială Mănești, cu specializarea....., posesor/posesoare al/a C.I. seria....., număr....., eliberat de ..... la data de....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de selecție a cadrelor didactice din această unitate școlară în vederea participării în anul școlar 2026-2027 la o mobilitate din cadrul proiectului de ACREDITARE Erasmus +, Domeniul Educație școlară, cu număr de referință 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142.

Menționez că doresc să particip la activitatea cu titlul
.....
....., care se va desfășura în perioada....., în .....

Declar că am luat la cunoștință prevederile legale în vigoare și informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus+ 2026 și în Apelul național pentru Acreditare 2022 (disponibile pe site-ul https://www.erasmusplus.ro), precum și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și Școala Gimnazială Mănești.

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute în implementarea proiectului de Acreditare Erasmus+, Domeniul Educație școlară, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite la cursul de formare și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data: Semnătura,

Doamnei Director al Școlii Gimnaziale Mănești

ANEXA 5

DECLARAŢIE PENTRU UTILIZAREA DATELOR PERSONALE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS+

Subsemnatul/Subsemnata, ...
având funcţia de ..... la Şcoala Gimnazială Măneşti, cu specializarea....., posesor/posesoare al/a C.I. seria....., număr....., eliberat de ..... la data de....., îmi exprim acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Şcoala Gimnazială Măneşti, în cadrul proiectului de Acreditare Erasmus+, domeniul Educaţie şcolară, număr de referinţă proiect 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142.

Înţeleg că prelucrarea datelor personale de către unitatea de învăţământ se va realiza cu respectarea prevederilor Directivei CE/95/46 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, transpusă în legislaţia naţională prin Legea nr. 129/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 102/2005, precum şi a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulaţie a acestor date, transpusă în legislaţia naţională prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 (Publicată in Monitorul Oficial numărul 651 din data de 26 iulie 2018).

Data: Semnătura,

ANEXA 6

Școala Gimnazială Mănești
Comuna Mănești, Județ Dâmbovița
Tel: 0345404767
E-mail: scoala_manesti@yahoo.com
Website: www.scoalagimnazialămanesti.ro

ADEVERINȚĂ

Se adevereşte prin prezenta că doamna/domnul....., profesor titular pe catedra de ..... la Școala Gimnazială Mănești, are în încadrare în anul școlar 2026-2027 elevi care aparțin unor grupuri vulnerabile.

Se eliberează prezenta spre a-i servi la înscrierea la concursul de selecție pentru participarea la mobilitățile din cadrul proiectului de Acreditare Erasmus (nr. referință 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142).

Director,
Prof. Alexandrescu Maria Larisa

ANEXA 7

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA ACTIVITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS+ PENTRU CARE AM FOST SELECTAT/Ă

Subsemnatul/Subsemnata, ...

având funcția de ..... la Școala Gimnazială Mănești, cu specializarea....., posesor/posesoare al/a C.I. seria....., număr....., eliberat de ..... la data de....., declar pe proprie răspundere că sunt disponibil/ă să particip la toate activitățile derulate în cadrul proiectului de Acreditare Erasmus+, Acțiunea Cheie 1, domeniul Educație școlară (*nr. referință proiect: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142*), pentru care am fost selectat/selectată și să colaborez cu echipa de management/ de implementare în vederea raportării activităților conform graficului de activități și în limita termenelor stabilite.

Îmi declar disponibilitatea de a participa la toate activitățile din proiect pentru care am fost selectat/selectată, precum și la activități suplimentare necesare derulării acestor activități.

Data: Semnătura,

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂNEȘTI

ANEXA 8

GRILĂ PENTRU EVALUAREA ADMINISTRATIVĂ A DOSARELOR CANDIDAȚILOR

Nr. referință proiect: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142

Criterii administrative (se bifează dacă există sau nu) – Eliminatorii

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Cerere de înscriere	Copie C.I.	Declarație prelucrare date personale	Declarație disponibilitate participare proiect	Scrisoare de intenție	Declarație elevi grupuri vulnerabile	C.V. Europass	Documente justificative competențe lingvistice	Documente justificative competențe digitale	Documente justificative participare proiecte	*Rezultat Eligibil/ Neeligibil*
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												

Comisie de selecție,

NUME ȘI PRENUME: Semnătură:

1. _____ _____
2. _____ _____
3. _____ _____

Data: _____

ANEXA 9

REZULTATE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ A DOSARELOR CANDIDAȚILOR

PROCESUL DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE PENTRU PARTICIPAREA LA MOBILITĂȚILE DE FORMARE PROFESIONALĂ DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS +, ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Nr. referință proiect: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142

Nr. crt.	**Nume și prenume candidat**	**Funcția/ Disciplina**	**Rezultat** *Eligibil/ Neeligibil*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Comisia de selecție,
NUME ȘI PRENUME: Semnătură: Data:

1. _____ _____ _____
2. _____ _____
3. _____ _____

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂNEȘTI

ANEXA 10

GRILĂ PENTRU EVALUAREA DOCUMENTELOR DIN DOSARELE CANDIDAȚILOR

Nr. referință proiect: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Scrisoare de intenție *30 puncte*				Documente justificative elevi din grupuri vulnerabile *10 puncte*	CV Europass *35 puncte*			Doc. justificative competențe lingvistice *10 puncte*	Doc. justificative competențe digitale *10 puncte*	Documente justificative participare proiecte *10 puncte*	Total punctaj
		Format 5p	Tehnoredactare 5p	Claritate /coerență 5p	Motivația 15p		Format 5 p	Organizare informații 5 p	Conținut 20 p				
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													

Comisia de selecție,
NUME ȘI PRENUME:
1. _____ Semnătură: _____
2. _____ _____
3. _____ _____

Data: _____

ANEXA 11

REZULTATE INIȚIALE, ÎNAINTE DE CONTESTAȚII, ALE PROCESULUI DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE PENTRU PARTICIPAREA LA MOBILITĂȚILE DE FORMARE PROFESIONALĂ DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS +, ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Nr. referință proiect: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Funcția/ Disciplina	Punctaj obținut
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Comisia de selecție,
NUME ȘI PRENUME: Semnătură: Data:

1. _____ _____ _____
2. _____ _____
3. _____ _____

ANEXA 12

CERERE

REEVALUARE DOSAR DE CANDIDATURĂ

Doamna Director,

Subsemnatul/Subsemnata, ...

având funcția de ..... la Școala Gimnazială Mănești, cu specializarea....., posesor/posesoare al/a C.I. seria....., număr....., eliberat de ..... la data de....., vă rog să-mi aprobați **reevaluarea dosarului de candidatură** depus în cadrul procesului de selecție a cadrelor didactice din această unitate școlară în vederea participării în anul școlar 2026-2027 la o mobilitate a proiectului de ACREDITARE Erasmus +, Domeniul Educație școlară, cu număr de referință *2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142*.

Declar că am luat cunoștință că punctajul acordat ca urmare a soluționării contestației poate modifica, după caz, punctajul inițial, prin creștere sau descreștere și reprezintă punctajul final obținut la proba respectivă, care nu mai poate fi modificat.

Data: Semnătura,

Doamnei Director al Școlii Gimnaziale Mănești

ANEXA 13

REZULTATE FINALE ALE PROCESULUI DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE PENTRU PARTICIPAREA LA MOBILITĂȚILE DE FORMARE PROFESIONALĂ DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS +, ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Nr. referință proiect: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142

Nr. crt.	**Nume și prenume candidat**	**Funcția/ Disciplina**	**Rezultat** ***Eligibil/ Neeligibil***

Comisia de selecție,
NUME ȘI PRENUME: Semnătură: Data:

1. _____ _____ _____
2. _____ _____
3. _____ _____