MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂNEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ELEVILOR PENTRU PARTICIPAREA LA MOBILITATEA *GRUP DE ELEVI* DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142	Ediția 1 Revizia 0
	Cod: P.O. 02	Pag. 1/24

Nr. înregistrare: 1 /23.10.2026

Aprobat,
Director,
Prof. Alexandrescu Maria Larisa

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind procesul de selecție a elevilor din Școala Gimnazială Mănești în vederea participării la mobilitatea *grup de elevi* din cadrul proiectului de ACREDITARE ERASMUS, Acțiunea Cheie 1, domeniul Educație Școlară

Nr. referință proiect: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142

(An IV)

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂNEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ELEVILOR PENTRU PARTICIPAREA LA MOBILITATEA *GRUP DE ELEVI* DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142 Cod: P.O. 02	Ediția 1 Revizia 0 Pag. 1/24

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei in cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.1.	Elaborat	Niță Oana	Coordonator proiect	19.10.2026	
		Dina Denisa-Reli	Membru echipa de management	19.10.2026	
		Drăgăescu Simona Mariana	Membru echipa de management	19.10.2026	
		Plavie Georgiana	Membru echipa de management	19.10.2026	
		Badea Dorina	Membru echipa de management	19.10.2026	
		Peptea Ileana	Membru echipa de management	19.10.2026	
1.2.	Verificat	Mănescu Elena	Director adjunct	20.10.2026	
1.3.	Aprobat	Alexandrescu Larisa	Director	23.10.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	*2*	*3*	*4*
2.1	Editia 1	-	-	26.10.2026
2.2.	Revizia 0			

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂNEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ELEVILOR PENTRU PARTICIPAREA LA MOBILITATEA *GRUP DE ELEVI* DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142 Cod: P.O. 02	Ediția 1 Revizia 0 Pag. 1/24

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt	Scopul difuzarii	Nr. exemplare	Compartiment	Functia	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
	1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
3.1.	Verificare	1	Conducerea unității	Director adjunct	Mănescu Elena	19.10.2026	
3.2.	Aprobare	1	Conducerea unității	Director	Alexandrescu Larisa	23.10.2026	
3.3.	Aplicare	2	Echipa de management proiect	Coordonator proiect	Niță Oana	26.10.2026	
				Responsabil pregătire	Badea Dorina	26.10.2026	
3.4.	Informare	1	Elevi/Părinți/ Cadre didactice	Difuzare electronică pe site-ul școlii Ședințe cu părinții/Grupuri de WhatsApp ale claselor			
3.5.	Evidență/ Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Ionescu Marian	26.10.2026	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura operațională are ca scop selectarea obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a unui număr de **5 elevi** din clasele **a VI-a și a VII-a** (*plus încă 2 cu statut de rezervă din aceleași clase*) în scopul participării la o mobilitate internațională organizată în cadrul proiectului de ACREDITARE ERASMUS, implementat de Școala Gimnazială Mănești, Dâmbovița, în anul școlar 2026-2027, cu nr. de referință 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142.

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale:

Procedura se aplică de către conducerea unității școlare și echipa de management a proiectului elevilor din **clasele a VI-a și a VII-a** de la nivelul următoarelor unități școlare: Școala Gimnazială Mănești și structura Școala Gimnazială Drăgăești-Pământeni.

Selecția participanților la mobilitate se realizează de către ***Comisia de selecție***, cu respectarea prezentei proceduri. Comisia de selecție va fi stabilită prin decizie internă.

6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale:

- ✓ Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul Cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin O.M. nr. 5.726/2024;
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare a Școlii Gimnaziale Mănești;
- ✓ Formularul de candidatură pentru obținerea Acreditării în domeniul Educației școlare KA120-SCH-6524939E;
- ✓ Contractul de finanțare a proiectului, cu anexele aferente (nr. referință proiect: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142);
- ✓ Ghidul Programului Erasmus+ 2026.

7. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE:

7.1. Informații generale

1. Procesul de selecție se va desfășura conform calendarului stabilit - ***Anexa 1***;

2. Informarea elevilor, părinților și a cadrelor didactice din Școala Gimnazială Mănești privind procedura de selecție se va realiza prin apel public la nivelul organizației, utilizând atât mijloacele de comunicare online (site-ul instituției: www.scoalagimnazialamanesti.ro, grupurile de WhatsApp ale claselor), cât și pe cele tradiționale (informare în cadrul Consiliului profesoral, afișarea la avizierul Erasmus+, informare în cadrul ședințelor cu părinții);

3. Mobilitatea elevilor prevăzută pentru anul școlar 2026-2027 are ca obiectiv general *dezvoltarea motivației pentru învățare a elevilor prin participarea la un schimb de experiență cu elevi dintr-o altă țară a Uniunii Europene, precum și dezvoltarea competențelor digitale.*

4. Responsabilitățile și activitățile obligatorii la care trebuie să participe elevii selectați se regăsesc în *Anexa 2*.

7.2. Condiții de eligibilitate a elevilor

a) apartenența la grupul țintă precizat în prezenta procedură (elevi din clasele a VI-a și a VII-a);

b) media anuală mai mare de 9.00 la finalul anului școlar 2025-2026;

c) media 10 la purtare la finalul anului școlar 2025-2026;

d) cel puțin media 8.00 la limba engleză la finalul anului școlar 2025-2026;

g) să dovedească un nivel corespunzător al competențelor lingvistice – probă orală (interviu de verificare a cunoștințelor de limba engleză) și probă scrisă;

e) calități morale și de comportament (evaluarea recomandării eliberate de profesorul diriginte);

f) starea de sănătate foarte bună– adeverință medicală de la medicul de familie;

g) motivația de participare la activitățile din proiect (evaluarea scrisorii de intenție);

h) vor avea prioritate în procesul de selecție elevii care:

- **nu au participat la mobilitatea de grup elevi organizată în anul școlar 2025-2026.**

7.3. Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea **a trei etape**, astfel:

a) Proba de verificare a eligibilității administrative a dosarelor *(probă eliminatorie);*

b) Proba de evaluare a dosarelor;

c) Verificarea competențelor de comunicare în limba engleză

7.4. Conținutul dosarul de candidatură:

Dosarul de candidatură va cuprinde următoarele documente:

1) Cerere de înscriere ***(Anexa 3);***

2) Copie certificat de naștere /copie carte de identitate

3) Adeverință eliberată de conducerea unității școlare care să conțină nivelul de studii al candidatului și situația școlară de la finalul anului 2025-2026 (medie generală, medie purtare, medie limba engleză);

4) Adeverință medicală eliberată de medicul de familie semnată și ștampilată de acesta, care să ateste că elevul/eleva nu suferă de boli cronice și că este apt/ă din punct de vedere medical pentru o astfel de deplasare;

5) Recomandarea profesorului diriginte cu privire la situația școlară și comportamentală a elevului/elevei în cadrul activităților desfășurate în școală;

6) Scrisoarea de intenție care prezintă motivația candidatului pentru a participa la proiect, calitățile personale și competențele care îl recomandă pentru selecție ***(Anexa 4);***

7) Curriculum Vitae în format Europass semnat de candidat;

8) Dovezi ale CV-ului (diplome concursuri, olimpiade, rezultate remarcabile etc);

9) Acord părinți pentru participarea la selecție ***(Anexa 5)***;

10) Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ***(Anexa 6);***

11) Angajament de participare la toate activitățile din cadrul proiectului de Acreditare Erasmus+/ găzduire elev străin, la nevoie ***(Anexa 7);***

12) Acord părinți pentru fotografierea elevului/elevei și publicarea imaginilor în contexte legate de proiect ***(Anexa 8).***

Documentele vor fi așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură. Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la articolul 7.4. din prezenta procedură vor fi respinse, exceptând punctul 8). Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative ale CV-ului, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

7.5. Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură

Depunerea dosarelor de candidatură se va face la secretariatul Școlii Gimnaziale Mănești, în intervalul orar 08:00-16:00, în termenul prevăzut în calendarul selecției, cu număr de înregistrare în registrul proiectului.

Candidaturile transmise după data limită indicată în procedura de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

7.6. Evaluarea dosarului:

1. Scrisoare de intenție – 25 puncte

a) claritatea și coerența mesajului – ***10 puncte***

b) conținut: identificarea oportunităților oferite de proiect, prezentarea unor calități care recomandă candidatul pentru participare, expunerea motivației/a argumentelor) – **15 puncte**

2. CV Europass – 25 puncte

a) respectare format general– ***5 puncte***

b) organizare informații- ***5 puncte***

c) conținut (rezultate remarcabile în activitatea școlară/extrașcolară) - ***10 puncte***

d) existența documentelor justificative – **5 puncte**

7.7. Verificarea competențelor de comunicare în limba engleză se va desfășura la data comunicată în prezenta procedură (anexa 1) și va avea 2 probe:

a) test scris la limba engleză, cu durata de 50 minute. Acesta se va întocmi respectând standardele de evaluare și competențele prevăzute de programele școlare în vigoare, în funcție de clasa elevului care își depune candidatura. ***(20p)***

b) interviu în limba engleză, cu durata de 5-7 minute ***(30p)***

- nivelul de exprimare în limba engleză -10p
- nivelul de interes în proiect – 10p
- abilități de exprimare și prezentare în public -20p

7.8. Contestațiile

Eventualele contestații se depun în termenul stabilit (anexa 1), prin completarea unei cereri adresate conducerii școlare. Acestea vor fi soluționate de comisia de contestații, stabilită prin decizie internă.

Proba b) a verificării competențelor de comunicare în limba engleză nu poate fi contestată!

Punctajul acordat ca urmare a soluționării contestației poate modifica, după caz, punctajul inițial, prin creștere sau descreștere și reprezintă punctajul final obținut la proba respectivă, care nu mai poate fi modificat.

7.9. Criteriile de departajare între candidații cu punctaje egale se aplică în următoarea ordine:

a) media notelor din primul interval de învățare al acestui an școlar;

b) media generală de la finalul anului școlar 2025-2026.

Nu există limită minimă de punctaj. Ierarhizarea se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Rezultatele finale vor fi publicate pe site-ul școlii și la avizierul Erasmus+ .

Dacă un candidat declarat admis nu poate efectua mobilitatea, locul este preluat de un alt candidat cu statut de rezervă, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

7.7. Comisia de selecție

1. Comisia de selecție va cuprinde 3 membri și va avea următoarea componență:

- președinte: director/ director adjunct/ un cadru didactic, membru în echipa de management a proiectului;
- membru – un cadru didactic, profesor de limba engleză;
- membru - un părinte (al cărui copil nu depune dosar de candidatură).

2. Componența nominală a Comisiei de selecție va fi stabilită de către conducerea unității școlare prin decizie internă.

3. Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- preluarea dosarelor de candidatură de la secretariatul unității;
- verificarea și evaluarea dosarelor (verificarea administrativă);
- afișarea listei candidaților eligibili;
- evaluarea dosarelor candidaților (scrisoare de intenție, CV);
- organizarea și desfășurarea probelor de verificare a competențelor de comunicare în limba engleză;
- afișarea listei cu punctajele inițiale, în ordine descrescătoare, înainte de etapa contestațiilor;

- afișarea listei cu punctajele finale, după contestații;
- întocmirea procesului-verbal al selecției.

4. Membrii Comisiei de selecție vor asigura:
- evaluarea obiectivă și nediscriminatorie a candidaturilor;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției;
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării;

7.8. Comisia de contestații

1. Comisia de contestații va cuprinde 3 membri (un membru al echipei de management al proiectului, un profesor de limba engleză, un părinte al cărui copil nu depune candidatură).
2. Componența nominală a Comisiei de contestații va fi stabilită de către conducerea unității școlare prin decizie internă.
3. Atribuțiile Comisiei de contestații sunt:
- reevaluarea dosarelor candidaților care înaintează solicitare în acest scop către conducerea unității școlare;
- întocmirea procesului-verbal pentru desfășurarea etapei de contestații și predarea acestuia către coordonatorul proiectului.

4. Membrii Comisiei de contestații vor asigura:
- reevaluarea obiectivă a candidaturilor pentru care s-a depus solicitare în acest scop;
- transparența procesului de reevaluare;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției;

8. DISPOZIȚII FINALE:

1. La încheierea procesului de selecție, președintele Comisiei de selecție va preda coordonatorului de proiect un proces-verbal al selecției, semnat de toți membrii comisiei, împreună cu fișele de evaluare și rezultatele candidaților.

2. În situația în care se va desfășura și etapa contestațiilor, președintele Comisiei de contestații va înainta coordonatorului de proiect un proces-verbal întocmit la finalul acestei etape, semnat de toți membrii comisiei, împreună cu fișele de reevaluare și rezultatele finale ale candidaților care au solicitat reevaluare.

2. Anexele 1 - 14 fac parte integrantă din prezenta procedură de selecție.

9. ANEXE

Anexa 1 – Calendarul selecției participanților la mobilități;

Anexa 2 – Responsabilitățile și activitățile obligatorii pentru elevi;

Anexa 3 - Cerere de înscriere;

Anexa 4 – Scrisoare de intenție;

Anexa 5 – Acord părinți pentru participare la procesul de selecție/ găzduire elev străin, la nevoie;

Anexa 6 - Declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului Erasmus+;

Anexa 7- Angajament de participare la activitățile din cadrul proiectului de Acreditare Erasmus+;

Anexa 8 – Acord părinți pentru fotografiere-filmare;

Anexa 9 – Grila de evaluare administrativă a dosarelor candidaților;

Anexa 10 – Rezultate evaluare administrativă a dosarelor (eligibil/neeligibil);

Anexa 11 – Grila de evaluare a documentelor din dosarele candidaților;

Anexa 12 – Rezultate inițiale, înainte de contestații (punctajele obținute);

Anexa 13 – Cerere de reevaluare a dosarului și a probei scrise de limba engleză (contestație);

Anexa 14 – Rezultate finale ale procesului de selecție, după contestații.

ANEXA 1

CALENDARUL SELECȚIEI ELEVILOR PENTRU PARTICIPARE LA MOBILITATE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS+

Nr. referință proiect: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142

Nr. crt.	Perioada	Etapa
1.	06 noiembrie 2026	Publicarea procedurii privind selecția elevilor pe site-ul școlii/avizier
2.	09-13 noiembrie 2026	Informarea cadrelor didactice (Consiliu profesoral), a părinților (ședințe cu părinții/grupurile de WhatsApp ale claselor) și a elevilor
3.	16-27 noiembrie 2026	Depunerea dosarelor de candidatură la secretariatul unității
4.	02 decembrie 2026	Verificarea administrativă a dosarelor (eligibil/neeligibil) și afișarea rezultatelor pe site-ul școlii /avizierul instituției
5.	03 decembrie 2026	Evaluarea dosarelor
6.	04 decembrie 2026	Verificarea competențelor de comunicare în limba engleză
7.	07 decembrie 2026	Afișarea punctajelor obținute și a rezultatelor inițiale, înainte de contestații
8.	08 decembrie 2025	Depunerea eventualelor contestații
9.	09 decembrie 2025	Soluționarea eventualelor contestații
10.	10 decembrie 2025	Afișarea rezultatelor finale

ANEXA 2

RESPONSABILITĂŢILE ŞI ACTIVITĂŢILE OBLIGATORII ALE ELEVILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS

Participanţii la mobilităţi vor desfăşura următoarele activităţi obligatorii:

1. Înainte de mobilitate - vor participa la o pregătire generală realizată în şcoală. Aceasta va cuprinde: prezentarea programului Erasmus +, prezentarea proiectului, a obiectivelor urmărite în acest an şcolar, prezentarea bugetului proiectului şi a cheltuielilor, responsabilităţi, modalităţi de valorificare a rezultatelor.

Participarea la mobilitate va cuprinde înainte şi o pregătire lingvistică şi culturală. În acest sens, participanţii vor desfăşura ore de pregătire suplimentară la limba engleză, organizate şi desfăşurate de către un profesor de limba engleză de la nivelul şcolii. Vor utiliza în particular platforme online/site-uri pentru dezvoltarea competenţelor de comunicare în limba engleză.

Se vor familiariza cu punctele de interes socioculturale ale ţărilor şi oraşelor gazdă, vor folosi resurse multimedia şi Internet pentru informare, vor căuta informaţii despre instituţia de primire şi elevi.

Participanţii vor fi instruiţi referitor la lucrul în echipă, la modalităţile de integrare în grup, conduita socială, respectul faţă de valorile sociale şi culturale ale ţării de desfăşurare a mobilităţii.

2. În timpul mobilităţii elevii vor participa activ la activităţile zilnice, conform programului agreat cu instituţia gazdă, fiind coordonaţi de însoţitori. Vor realiza prezentări, vor participa activ la ateliere, dezbateri, activităţi didactice, cu profesorii şi elevii de la instituţia de primire. Vor avea o conduită adecvată şi vor manifesta respect faţă de valorile sociale şi culturale ale ţării.

3. După încheierea mobilităţii, în termen de 3 săptămâni de la întoarcerea din mobilitate, participanţii vor realiza materiale de diseminare pe care le vor prezenta colegilor din şcoală. Toţi elevii participanţi la mobilitate vor primi atestat de participare.

ANEXA 3

CERERE DE ÎNSCRIERE

Doamna Director,

Subsemnatul/Subsemnata, ...

elev/elevă în clasa ..... la Școala Gimnazială .....

vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de selecție a elevilor din această unitate școlară în vederea participării în anul școlar 2026-2027 la mobilitatea *de grup elevi* din cadrul proiectului de ACREDITARE Erasmus+, Domeniul Educație școlară, cu număr de referință *2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142.*

Nume și prenume părinte,

.....

Semnătură părinte,

.....

Nume și prenume elev,

.....

Semnătură elev

.....

Data:.....

Doamnei Director al Școlii Gimnaziale Mănești, Dâmbovița

ANEXA 4

SCRISOARE DE INTENȚIE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE SELECȚIE A ELEVILOR ÎN SCOPUL PARTICIPĂRII LA MOBILITATEA DE GRUP A ELEVILOR DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS

Doamna director,

Adresez această scrisoare ca răspuns la anunțul dumneavoastră cu privire la derularea unui proces de selecție a elevilor din Școala Gimnazială Mănești pentru participarea la o mobilitate în cadrul proiectului de Acreditare Erasmus, derulat în anul școlar 2026-2027, cu număr de referință *2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142*.

Motivele participării mele la acest proiect sunt următoarele (enumerați minim trei motive):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Consider că participarea la acest proiect îmi va permite în viitor să.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sunt o persoană (dați exemple de minim trei calități care vă recomandă pentru participarea la mobilitate): .....
.....
.....

Dacă veți considera motivația și calitățile mele corespunzătoare pentru participarea la această activitate, vă rog să mă contactați pentru detalii la nr. de telefon.....,
sau pe adresa de e-mail.....

Data,

Semnătura,

ANEXA 5

ACORD PARENTAL PRIVIND PARTICIPAREA ELEVULUI/ELEVEI LA PROCESUL DE SELECȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, ...
părinte/tutore legal al elevului/elevei .....
din clasa a ....., Școala Gimnazială ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria....., număr....., eliberat de ..... la data de....., îmi exprim acordul scris pentru participarea fiului/fiicei mele la procesul de selecție a elevilor (în vederea efectuării unei mobilități internaționale), organizat de către Școala Gimnazială Mănești, în cadrul proiectului de Acreditare Erasmus+, domeniul Educație școlară, număr de referință proiect *2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142*, an școlar 2026-2027.

Mă angajez, în cazul în care copilul va fi selectat, să respect cerințele și calendarul proiectului, să colaborez cu directorul școlii, responsabilul de proiect și cadrele didactice însoțitoare, să particip la toate activitățile care imi revin ca părinte și să întocmesc documentele solicitate de echipa proiectului din fonduri personale (pașaport elev, împuternicire la notariat, asigurare medicală, asigurare de călătorie).

De asemenea, în cazul în care fiul meu /fiica mea va locui în cadrul unei familii, iar Școala Gimnazială Mănești va fi gazdă pentru o vizită de schimb, mă angajez să găzduiesc pe timpul vizitei, la rândul meu, un elev/o elevă din instituția străină.

Părinte,

.....

Data:

Semnătura,

.....

ANEXA 6

DECLARAȚIE PENTRU UTILIZAREA DATELOR PERSONALE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS+

Subsemnatul/Subsemnata, ...
părinte/tutore legal al elevului/elevei .....
din clasa a ....., Școala Gimnazială ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria....., număr....., eliberat de ..... la data de....., îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal ale fiului/fiicei mele de către Școala Gimnazială Mănești, în cadrul proiectului de Acreditare Erasmus+, domeniul Educație școlară, număr de referință proiect *2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142.*

Înțeleg că prelucrarea datelor personale de către unitatea de învățământ se va realiza cu respectarea prevederilor Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005, precum și a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 (Publicată in Monitorul Oficial numărul 651 din data de 26 iulie 2018).

Părinte,

.....

Semnătura,

.....

Data:

ANEXA 7

ANGAJAMENT DE PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS+

Număr referință proiect 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142

Subsemnatul/Subsemnata, ...
părinte/tutore legal al elevului/elevei .....
din clasa a ....., Școala Gimnazială ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria....., număr....., eliberat de ..... la data de....., îmi iau angajamentul ca fiul/fiica mea să respecte programul și activitățile prevăzute în proiect (inclusiv în perioada mobilității).

Declar că am înțeles că, în cazul în care fiul/fiica mea renunță la mobilitate, iar plățile nu au fost efectuate, acesta/aceasta va fi înlocuit cu un alt elev, aflat pe lista candidaților rezervă.

În cazul în care fiul/fiica mea renunță la mobilitate (indiferent de motiv), iar plățile au fost deja efectuate, mă angajez să rambursez integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, conform regulamentului financiar al programului Erasmus+.

Subsemnatul, subsemnata.....,
elev/elevă în clasa a ....., la Școala Gimnazială ....., în calitate de participant în cadrul proiectului de Acreditare Erasmus, declar că am înțeles că trebuie să respect programul și toate activitățile prevăzute pentru acest proiect (inclusiv în perioada mobilității).

Nume și prenume părinte,
.....
Semnătură părinte,
.....

Nume și prenume elev,
.....
Semnătură elev
.....

Data:.....

ANEXA 8

ACORD PARENTAL PRIVIND FOTOGRAFIEREA/FILMAREA ELEVULUI/ELEVEI ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR DIN PROIECT

Subsemnatul/Subsemnata, ...
părinte/tutore legal al elevului/elevei .....
din clasa a ....., Școala Gimnazială ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria....., număr....., eliberat de ..... la data de....., îmi exprim acordul scris pentru fotografierea/filmarea fiului/fiicei mele în cadrul activităților proiectului de Acreditare Erasmus+, domeniul Educație școlară, număr de referință proiect *2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142*, an școlar 2026-2027.

Declar că sunt de acord ca materialele rezultate în urma activităților din proiect (fotografii, filmări video etc) să fie utilizate în scopul promovării și diseminării proiectului sus-menționat, pe Internet, site-ul școlii, pagini de socializare, precum și în diverse publicații sau în presă.

Părinte,

.....

Semnătura,

.....

Data:

ANEXA 9

GRILĂ PENTRU EVALUAREA ADMINISTRATIVĂ A DOSARELOR CANDIDAȚILOR

Nr. referință proiect: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142

Nume și prenume candidat:**.....**

Unitatea școlară**.....**

Clasa**.....**

NR. CRT.	TIP DOCUMENT	EXISTĂ	NU EXISTĂ
1.	Cerere de înscriere		
2.	Certificat de naștere/Copie C.I.		
3.	Adeverință școală		
4.	Adeverință medicală		
5.	Recomandare profesor diriginte		
6.	Scrisoare de intenție		
7.	C.V. Europass		
8.	Documente justificative CV		
9.	Acord parental participare elev la selecție/ acord parental găzduire elev străin, la nevoie		
10.	Declarație pentru prelucrarea datelor personale		
11.	Angajament părinte/elev de participare la activitățile proiectului		
12.	Acord parental fotografiere/filmare		

**** Criterii administrative (se bifează dacă există sau nu)***

Comisie de selecție,
NUME ȘI PRENUME:

Semnătură:

Data: _____

1. _____ _____
2. _____ _____
3. _____ _____

ANEXA 10

REZULTATE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ A CANDIDATURILOR DEPUSE ÎN CADRUL PROCESULUI DE SELECȚIE A ELEVILOR PENTRU PARTICIPAREA LA MOBILITATEA GRUP DE ELEVI DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS +, AN ȘCOLAR 2026-2027

Nr. referință proiect: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Clasa	Unitatea școlară	Eligibil/ Neeligibil	Observații
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

Comisia de selecție,
NUME ȘI PRENUME:

Semnătură:

Data:

1. _____ _____ _____
2. _____ _____
3. _____ _____

ANEXA 11

GRILĂ PENTRU EVALUAREA DOCUMENTELOR DIN DOSARELE CANDIDAȚILOR ȘI A COMPETENȚELOR LINGVISTICE

Nr. referință proiect: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	*Scrisoarea de intenție 25p*		CV Europass *25 puncte*				Test scris lb. engleză *20p*	Interviu limba engleză *30 puncte*			Total punctaj
		Claritate /coerență 10p	Motivația 15p	Format 5 p	Organizare informații 5 p	Conținut 10 p	Dovezi CV 5p		Nivelul de exprimare *10p*	Nivel interes *10p*	Abilități de prezentare *10p*	
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												

Data: _____

Comisia de selecție,
NUME ȘI PRENUME: Semnătură:

1. _____ _____
2. _____ _____
3. _____ _____

ANEXA 12

REZULTATE INIȚIALE, ÎNAINTE DE CONTESTAȚII, ALE PROCESULUI DE SELECȚIE A ELEVILOR PENTRU PARTICIPAREA LA MOBILITATEA GRUP DE ELEVI DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS+, AN ȘCOLAR 2026-2027

Nr. referință proiect: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Clasa	Unitatea școlară	Punctaj obținut
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

Comisia de selecție,
NUME ȘI PRENUME:

Semnătură:

Data:

1. _____ _____ _____
2. _____ _____
3. _____ _____

ANEXA 13

CERERE

REEVALUARE DOSAR DE CANDIDATURĂ/PROBA SCRISĂ DE LIMBA ENGLEZĂ

Doamna Director,

Subsemnatul/subsemnata.....,
elev/elevă în clasa a ....., la Şcoala Gimnazială .....,
vă rog să-mi aprobaţi **reevaluarea dosarului de candidatură /a probei scrise de limba engleză** din cadrul procesului de selecţie a elevilor din această unitate şcolară pentru participarea în anul şcolar 2026-2027 la mobilitatea GRUP DE ELEVI, organizată prin proiectul de ACREDITARE Erasmus+, Domeniul Educaţie şcolară, cu număr de referinţă 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142.

Declar că am luat cunoştinţă că punctajul acordat ca urmare a soluţionării contestaţiei poate modifica, după caz, punctajul iniţial, prin creştere sau descreştere şi reprezintă punctajul final obţinut la proba respectivă, care nu mai poate fi modificat.

Nume şi prenume părinte,
.....

Semnătură părinte,
.....

Nume şi prenume elev,
.....

Semnătură elev
.....

Data:.....

Doamnei Director al Şcolii Gimnaziale Măneşti,
Dâmboviţa

ANEXA 14

REZULTATE FINALE ALE PROCESULUI DE SELECȚIE A ELEVILOR PENTRU PARTICIPAREA LA MOBILITATEA GRUP DE ELEVI DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS +, AN ȘCOLAR 2026-2027

Nr. referință proiect: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000416142

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Clasa	Unitatea școlară	Punctaj obținut	Rezultat final *(Admis/Respins /Rezervă)*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

Comisia de selecție,
NUME ȘI PRENUME: Semnătură: Data:

1. _____ _____ _____
2. _____ _____
3. _____ _____