



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE (ACREDITARE ERASMUS 2022)	Ediția 1
		Revizia 1
	Cod: P.O. 01	Exemplar nr. 1

Nr. înreg. 59 / din 15.02.2024

Aprobat,

Director,

Prof. Alexandrescu Maria Larisa



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind procesul de selecție a cadrelor didactice din Școala Gimnazială Mănești în vederea participării la mobilitatea suplimentară din cadrul proiectului de ACREDITARE, realizat prin programul Erasmus+, Acțiunea Cheie 1, domeniul Educație Școlară

An școlar 2023-2024

Cod de acreditare: 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109431

Nr. referință proiect: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000125494



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE <i>(ACREDITARE ERASMUS 2022)</i>	Ediția 1
		Revizia 1
	Cod: P.O. 01	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Niță Oana	Coordonator proiect	12.02.2024	
		Dina Denisa-Reli	Membru echipa de management	12.02.2024	
		Drăgăescu Simona Mariana	Membru echipa de management	12.02.2024	
		Peptea Ileana	Membru echipa de management	12.02.2024	
		Plavie Georgiana	Membru echipa de management	12.02.2024	
		Badea Dorina	Membru echipa de management	12.02.2024	
1.2.	Verificat	Mănescu Elena	Director adjunct	13.02.2024	
1.3.	Aprobat	Alexandrescu Larisa	Director	14.02.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	-	-	
2.2.	Revizia 1	Domeniul de aplicare Documentația aplicabilă Calendarul procesului de selecție Descrierea activității de formare		15.02.2024



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE <i>(ACREDITARE ERASMUS 2022)</i>	Ediția 1
	Cod: P.O. 01	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt	Scopul difuzarii	Nr. exem plare	Comparti- ment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnă- tura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Verificare	1	Conducerea unității	Director adjunct	Mănescu Elena	13.02.2024	
3.2.	Aprobare	1	Conducerea unității	Director	Alexandrescu Larisa	14.02.2024	
3.3.	Aplicare	2	Echipa de management proiect	Coordonator proiect	Niță Oana	15.02.2024	
				Responsabil diseminare	Drăgăescu Simona	15.02.2024	
3.4.	Informare	1	Cadre didactice	Difuzare electronică pe site-ul școlii Grup WhatsApp al cadrelor didactice			
3.5.	Evidență/ Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Ionescu Marian	15.02.2024	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura operațională are ca scop selectarea obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a **2 cadre didactice** (nivel primar sau gimnazial) pentru participarea la un curs de formare în cadrul proiectului de ACREDITARE realizat prin programului Erasmus+, implementat de Școala Gimnazială Mănești, Dâmbovița, în anul școlar 2023-2024.

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale:

Procedura se aplică de către conducerea unității școlare și echipa de management a proiectului tuturor cadrelor didactice titulare de la nivelul Școlii Gimnaziale Mănești (nivel primar și gimnazial).



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE (ACREDITARE ERASMUS 2022)	Ediția 1
	Cod: P.O. 01	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

Selecția participanților la mobilitățile de formare din cadrul proiectului se realizează de către **Comisia de selecție**, cu respectarea prezentei proceduri. Comisia de selecție va fi stabilită prin decizie internă.

6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale:

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul Cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin O.M. Nr. 4183/2022;
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Gimnaziale Mănești;
- ✓ Formularul de candidatură pentru obținerea Acreditării în domeniul Educației școlare;
- ✓ Contractul de finanțare a proiectului, cu anexele aferente;
- ✓ Ghidul Programului Erasmus+ 2022;
- ✓ Aprobare electronică din partea ANPCDEFP din data de 04.05.2023.

7. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE:

7.1. Informații generale

1. Procesul de selecție se va desfășura conform calendarului stabilit - **Anexa 1**;
2. Informarea cadrelor didactice din Școala Gimnazială Mănești privind procedura de selecție se va realiza prin apel public la nivelul organizației, utilizând atât mijloacele de comunicare online (site-ul instituției: www.scoalagimnazialamanesti.ro), cât și pe cele tradiționale (informare în cadrul Consiliului profesoral, afișarea la avizierul Erasmus+);
3. Descrierea activităților de formare se regăsește în **Anexa 2**;
4. Mobilitatea planificată are ca obiectiv general dezvoltarea competențelor digitale ale profesorilor prin participarea la cursuri de formare profesională.
5. Responsabilitățile și activitățile care vor trebui desfășurate de cadrele didactice participante la cursul de formare sunt specificate în **Anexa 3**.

7.2. Condiții de eligibilitate



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE <i>(ACREDITARE ERASMUS 2022)</i>	Ediția 1
	Cod: P.O. 01	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

a) condiții generale:

- interesul acordat formării și dezvoltării profesionale;
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională (cel puțin nivelul A2);
- implicarea anterioară în viața școlii (prin proiecte, activități extracurriculare etc);
- statutul de profesor titular.

b) condiții particulare:

- deținerea unor competențe digitale nivel mediu;
- dificultăți în utilizarea unor mijloace TIC în scop educațional;
- dificultăți în utilizarea și conceperea unor resurse educaționale digitale.

Nu sunt eligibile pentru a participa la mobilități cadrele didactice care au beneficiat deja de finanțare în cadrul acestui proiect și membrii Comisiei de selecție!

7.3. Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură

Depunerea dosarelor de candidatură se va face la secretariatul Școlii Gimnaziale Mănești, în intervalul orar 08:00-16:00, în termenul prevăzut în calendarul selecției, cu număr de înregistrare în registrul proiectului.

7.4. Conținutul dosarului de candidatură:

Dosarul de candidatură va cuprinde următoarele documente:

- 1) Copie C.I.;
- 2) Cerere de înscriere (**Anexa 4**);
- 3) Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa 5**)
- 4) Declarație de disponibilitate în vederea participării la toate activitățile din cadrul proiectului de Accreditare Erasmus+ (**Anexa 6**)
- 5) Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii pentru activitatea de formare la care dorește să participe candidatul și argumentarea necesității de formare;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE <i>(ACREDITARE ERASMUS 2022)</i>	Ediția 1
	Cod: P.O. 01	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

6) Curriculum Vitae format Europass datat și semnat pe fiecare pagină;

7) Dovezi justificative ale CV-ului (competențe digitale, competențe lingvistice, participare în cadrul unor proiecte ale instituției).

Documentele vor fi așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură. Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la articolul 7.4. din prezenta procedură vor fi respinse, exceptând punctul 7). Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative ale CV-ului, conform criteriilor de selecție menționate la punctul 7), acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

7.5. Evaluarea dosarului:

1. CV Europass – 35 puncte

- a) respectare format general – **5 puncte**
- b) organizare informații – **5 puncte**
- c) conținut – **25 puncte**

2. Scrisoare de intenție – 30 puncte

- a) respectare format standard – **5 puncte**
- b) tehnoredactare – **5 puncte**
- c) claritatea și coerența mesajului – **5 puncte**
- d) conținut: expunerea motivației și a argumentelor, corelarea motivației cu nevoile instituției, descrierea competențelor deținute care recomandă candidatul, menționarea unei nevoi personale de formare care corespunde nevoii instituției ca parte din proiect și care va fi remediată prin implicarea în proiect – **15 puncte**

3. Documente care să ateste pregătirea profesională/participarea la proiecte – 35 puncte

- a) competențe digitale – **10 puncte**
- b) competențe lingvistice – **10 puncte**
- c) documente care să ateste implicarea în proiecte ale instituției – **15 puncte**
 - la nivelul școlii – **5 puncte**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE <i>(ACREDITARE ERASMUS 2022)</i>	Ediția 1
	Cod: P.O. 01	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

- la nivel județean– **5 puncte**
- la nivel național/ internațional– **5 puncte**

7.6. Criteriile de departajare între candidații cu punctaje egale se aplică în următoarea ordine:

- a) vechime efectivă la catedră mai mică;
- b) acumularea a 90 de credite transferabile;

Nu există limită minimă de punctaj. Ierarhizarea se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Rezultatele finale vor fi publicate pe site-ul școlii și la avizierul Erasmus+.

Dacă un participant declarat admis nu poate efectua mobilitatea, locul este preluat de primul ca punctaj de pe lista de rezervă. Eventualele contestații referitoare la proba de evaluare a dosarelor se rezolvă în prezența candidatului, de către Comisia de selecție, conform calendarului procesului de selecție.

7.7. Comisia de selecție

1. Comisia de selecție va cuprinde 3 membri, cadre didactice ale școlii, care nu aplică pentru cursurile de formare din cadrul acestui proiect.
2. Componenta Comisiei de selecție va fi stabilită de către conducerea unității școlare, prin decizie internă.
- 3 Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:
 - verificarea și evaluarea dosarelor (verificarea administrativă);
 - afișarea listei candidaților înscriși;
 - evaluarea candidaților (scrisoare de intenție, CV, dovezi justificative);
 - afișarea listei candidaților admiși;
 - soluționarea contestațiilor;
 - afișarea rezultatelor finale;
 - întocmirea listei participanților la cursuri și a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor;
 - întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către coordonatorul proiectului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE <i>(ACREDITARE ERASMUS 2022)</i>	Ediția 1
	Cod: P.O. 01	Revizia 1
		Exemplar nr. 1

4. Membrii Comisiei de selecție vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaturilor;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției;
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării;

8. DISPOZIȚII FINALE:

1. La încheierea procesului de selecție, președintele Comisiei de selecție va preda coordonatorului de proiect un proces verbal al selecției, semnat de toți membrii Comisiei de selecție, împreună cu fișele de evaluare și rezultatele candidaților.
2. Anexele 1 - 9 fac parte integrantă din prezenta procedură de selecție.

9. ANEXE

Anexa 1 – Calendarul selecției participanților la mobilități;

Anexa 2 – Descrierea activității de formare;

Anexa 3 - Responsabilitățile și activitățile cadrelor didactice selectate;

Anexa 4 - Cerere de înscriere;

Anexa 5 - Declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului Erasmus+;

Anexa 6- Declarație de disponibilitate în vederea participării la activitățile din cadrul proiectului;

Anexa 7 – Grila de evaluare administrativă a dosarelor candidaților;

Anexa 8 – Grila de evaluare a documentelor din dosarele candidaților;

Anexa 9 – Rezultate finale ale procesului de selecție a cadrelor didactice pentru participarea la mobilitatea suplimentară de formare profesională din cadrul proiectului de Acreditare Erasmus, an școlar 2023-2024.



ANEXA 1

**CALENDARUL SELECȚIEI PARTICIPANȚILOR LA MOBILITATEA
SUPLIMENTARĂ DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS+**

Nr. referință proiect: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000125494

Nr. crt.	Perioada	Etapa
1.	31.01.2024	Informarea cadrelor didactice (Consiliu profesoral)
2.	19.02.2024	Publicarea procedurii de selecție pe site-ul școlii/WhatsApp
3.	20-23.02.2024	Depunerea dosarelor de candidatură la secretariatul unității
4.	26.02.2024	Verificarea administrativă a dosarelor
5.	27.02.2024	Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor pe site-ul școlii
6.	28.02.2024	Depunerea eventualelor contestații
7.	29.02.2024	Soluționarea eventualelor contestații
8.	01.03.2024	Afișarea rezultatelor finale, după contestații



ANEXA 2

**DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DE FORMARE PREVĂZUTE PENTRU MOBILITATEA
SUPLIMENTARĂ DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS, AN I**

Nr. referință proiect: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000125494

Nr. crt.	TITLU CURS	LOCAȚIA	PERIOADA	DETALII (se accesează link-ul)
1.	DIGITALIZATION AT SCHOOLS	Istanbul, Turcia	25-29 martie 2024	https://school- education.ec.europa.eu/en/p rofessional- development/courses/digita lisation-schools-0



ANEXA 3

RESPONSABILITĂȚILE ȘI ACTIVITĂȚILE CARE TREBUIE DESFĂȘURATE DE CADRELE DIDACTICE PARTICIPANTE LA CURSURILE DE FORMARE DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS+

Nr. referință proiect: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000125494

Participanții la mobilități au următoarele obligații și responsabilități:

- Respectarea prevederilor Contractului de finanțare pentru mobilitate și a Contractului tripartit;
- Contribuirea personală cu 20% din valoarea totală a grantului acordat, urmând ca această sumă să fie recuperată la finalul proiectului, după plata soldului de către Agenția Națională (în condițiile obținerii punctajului necesar pentru plata acestuia).
- Participarea la cursul de formare conform orarului acestuia;
- Realizarea unor fotografii concludente pentru activitățile de formare și punerea acestora la dispoziția echipei de management a proiectului;
- Prezentarea, la revenirea din mobilitate, a următoarelor documente privind absolvirea programul de formare: copie certificat de participare la curs, un exemplar contract tripartit, un exemplar Document de mobilitate Europass;
- Prezentarea, la revenirea din mobilitate, a dovezilor privind cheltuirea resurselor financiare (dovada plății taxei pentru curs, cazarea, transportul).
- Completarea și transmiterea raportul de mobilitate (în platforma Mobility Tool+) după finalizarea perioadei de mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare;
- Realizarea unui plan de diseminare și respectarea acestuia;
- Aplicarea la clasă a rezultatelor învățării;
- Creșterea gradului de digitalizare a orelor de curs;
- Dezvoltarea unor resurse educaționale digitale, aplicate la clasă;
- Elaborarea unui ghid de utilizare a unor aplicații digitale;
- Participarea la elaborarea raportului final al proiectului și la activitățile de diseminare a acestuia;
- Respectarea standardelor de calitate Erasmus;
- Extinderea rețelei de contacte europene și asigurarea sustenabilității proiectului.



ANEXA 4

CERERE DE ÎNSCRIERE

Doamna Director,

Subsemnatul/Subsemnata,
având funcția de la Școala Gimnazială Mănești, cu
specializarea....., posesor/posesoare al/a C.I.
seria....., număr....., eliberat de la data
de....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de selecție a cadrelor
didactice din această unitate școlară în vederea participării în anul școlar 2023-2024 la
mobilitatea suplimentară din cadrul proiectului de ACREDITARE Erasmus +, Domeniul
Educație școlară, cu număr de referință **2023-I-RO01-KA121-SCH-000125494**.

Menționez că doresc să particip la cursul de formare cu titlul
.....
....., care se va desfășura în
perioada....., în

Declar că am luat la cunoștință prevederile legale în vigoare și informațiile prevăzute în
Ghidul programului Erasmus+ 2022 și în Apelul național pentru Acreditare 2022 (disponibile pe
site-ul <https://www.erasmusplus.ro>), precum și de obligația pe care o am de a respecta contractul
încheiat între mine și Școala Gimnazială Mănești.

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute în implementarea proiectului de
Acreditare Erasmus+, Domeniul Educație școlară, să particip la activitățile care îmi revin și să
întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor
dobândite la cursul de formare și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în
fiecare detaliu.

Data:

Semnătura,

Doamnei Director al Școlii Gimnaziale Mănești



ANEXA 5

**DECLARAȚIE PENTRU UTILIZAREA DATELOR PERSONALE ÎN CADRUL
PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS+**

Subsemnatul/Subsemnata,
având funcția de la Școala Gimnazială Mănești, cu
specializarea....., posesor/posesoare al/a C.I.
seria....., număr....., eliberat de la data
de....., îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu
caracter personal de către Școala Gimnazială Mănești, în cadrul proiectului de Acreditare
Erasmus+, domeniul Educație școlară, număr de referință proiect 2023-1-RO01-KA121-SCH-
000125494.

Înțeleg că prelucrarea datelor personale de către unitatea de învățământ se va realiza cu
respectarea prevederilor Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în
legislația națională prin Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.
102/2005, precum și a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și
al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, transpusă în
legislația națională prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 (Publicată în Monitorul Oficial numărul
651 din data de 26 iulie 2018).

Data:

Semnătura,



ANEXA 6

**DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA
ACTIVITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS+
PENTRU CARE AM FOST SELECTAT/Ă**

Subsemnatul/Subsemnata,
având funcția de la Școala Gimnazială Mănești, cu
specializarea....., posesor/posesoare al/a C.I.
seria....., număr....., eliberat de la data
de....., declar pe proprie răspundere că sunt disponibil/ă să particip la toate
activitățile derulate în cadrul proiectului de Acreditare Erasmus+, Acțiunea Cheie 1, domeniul
Educație școlară (nr. ref. proiect 2023-1-RO01-KA121-SCH-000125494), pentru care am fost
selectat/selectată și să colaborez cu echipa de management/ de implementare în vederea
raportării activităților conform graficului de activități și în limita termenelor stabilite.

Îmi declar disponibilitatea de a participa la toate activitățile din proiect pentru care am
fost selectat/selectată, precum și la activități suplimentare necesare derulării acestor activități.

Data:

Semnătura,



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
MĂNEȘTI

ANEXA 7

GRILĂ PENTRU EVALUAREA ADMINISTRATIVĂ A DOSARELOR CANDIDAȚILOR

Nr. referință proiect: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000125494

Criterii administrative (se bifează dacă există sau nu) – Eliminatorii

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Copie C.I.	Cerere de înscriere	Declarație prelucrare date personale	Declarație disponibilitate participare proiect	Scrisoare de intenție	C.V. Europass	Documente justificative competențe digitale	Documente justificative competențe lingvistice	Documente justificative participare proiecte	Rezultat Admis/ Respins
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											

Comisie de selecție,
NUME ȘI PRENUME:

Semnătură:

1. _____
2. _____
3. _____

Data:



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
MĂNEȘTI

ANEXA 8

GRILĂ PENTRU EVALUAREA DOCUMENTELOR DIN DOSARELE CANDIDAȚILOR

Nr. referință proiect: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000125494

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Scrisoare de intenție 30 puncte				CV Europass 35 puncte			Documente justificative competențe digitale 10 puncte	Documente justificative competențe lingvistice 10 puncte	Documente justificative participare proiecte 15 puncte			Total punctaj
		Format 5p	Tehnoredactare 5p	Claritate /coerență 5p	Motivația 15p	Format 5 p	Organizare informații 5 p	Conținut 25 p	10p	10 p	local 5p	județean 5p	național 5p	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														

Comisia de selecție,
NUME ȘI PRENUME:

Semnătură:

Data:

1. _____
2. _____
3. _____



ANEXA 9

**REZULTATE FINALE ALE PROCESULUI DE SELECȚIE A CADRELOR
DIDACTICE PENTRU PARTICIPAREA LA MOBILITATEA SUPLIMENTARĂ DE
FORMARE PROFESIONALĂ DIN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE
ERASMUS +, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

NR. REFERINȚĂ PROIECT 2023-1-RO01-KA121-SCH-000125494

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Punctaj obținut	Rezultat final (Admis/Respins/Rezervă)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Comisia de selecție,
NUME ȘI PRENUME:

Semnătură:

Data:

1. _____
2. _____
3. _____

